

Дата выпуска
№ 13 от 27.10.2023 г.
дополнительный выпуск

НОВОАНДРОСОВСКИЙ ВЕСТНИК

Курская область Железногорский район

п. Новоандросово

Издание основано в августе 2013 года

Печатное средство массовой информации органа местного самоуправления
Новоандросовского сельсовета Железногорского района

Газета Новоандросовского сельсовета Железногорского района Адрес: 307160, Курская область, Железногорский район, п.Новоандросово, ул. Советская

Учредитель: Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета Железногорского района

Газета зарегистрирована: регистрация не требуется

Ответственный за выпуск Глава Новоандросовского сельсовета Железногорского района
Юдина Е.В.

тел. 78-3-75

Газета выходит 4-ую пятницу каждого месяца

Цена газеты бесплатно; объём газеты 31 п.л.;

Тираж газет 35 экземпляров

**1 -е заседание Собрания депутатов
Новоандросовского сельсовета
Железногорского района Курской области
седьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

25.09.2023 года № 1

**Об утверждении Регламента Собрания депутатов
Новоандросовского сельсовета Железногорского района**

Руководствуясь [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) муниципального образования "Новоандросовский сельсовет" Железногорского района Курской области, Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета Железногорского района решило:

1. Утвердить [Регламент](#) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета Железногорского района (прилагается).
2. Признать утратившими силу решение Собрания Железногорского района Курской области 19.09.2013 года № 1 «Об утверждении Регламента Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета»;
3. Решение вступает в силу со дня его [подписания](#).

**Глава
Новоандросовского сельсовета
_____ Е.В.Юдина**

**Председатель Собрания депутатов
Новоандросовского сельсовета
_____ С.Н.Ширяев**

Утверждено Решением Собрания
депутатов Новоандросовского сельсовета
от 25.09.2023 года № 1

**Регламент Собрания депутатов
Новоандросовского сельсовета Железногорского района
Раздел I. Организация деятельности Собрания депутатов
Новоандросовского сельсовета Железногорского района**

Глава 1. Общие положения

Статья 1

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок деятельности Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета Железногорского района, порядок проведения первого и последующих заседаний Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета Железногорского района, порядок подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседании Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета Железногорского района, подготовки и рассмотрения нормативных и иных правовых актов Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета Железногорского района, а также регулирует иные вопросы организации работы Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета Железногорского района, закрепляет общепринятый стандарт поведения депутатов Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета Железногорского района Курской области.

Статья 2

1. Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета Железногорского района (далее - Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета) является представительным органом муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области.

2. Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, законами Курской области и [Уставом](#) муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области (далее - Устав Новоандросовского сельсовета Железногорского района).

3. Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета не является юридическим лицом.

4. Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета правомочно рассматривать и решать на заседаниях любые вопросы, отнесенные к его ведению федеральным и региональным законодательством, Уставом Новоандросовского сельсовета Железногорского района.

5. Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета осуществляет нормотворческие и контрольные функции в порядке и пределах, установленных федеральным законодательством, законодательством Курской

области, [Уставом](#) Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района и настоящим Регламентом, путем принятия нормативных и иных правовых актов.

6. Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Регламентом.

7. Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета принимает нормативные правовые акты по всем вопросам, не входящим в ведение Российской Федерации и Курской области.

8. Правовые акты Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми органами местного самоуправления Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района и всеми находящимися на территории Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их формы собственности, должностными лицами и гражданами.

9. Формами работы Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета являются заседания Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, заседания постоянных комиссий Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

10. Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета обладает правом законодательной инициативы в Курской областной Думе.

11. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района Курской области осуществляет Администрация Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района Курской области.

Глава 2. Статус депутата Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета

Статья 3

1. В состав Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета входят депутаты, избираемые на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Депутат выражает волю и интересы избирателей путем использования данного ему законом права решающего голоса при принятии решений Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, а также ведет работу в органах, формируемых Собранием депутатов, на территории муниципального образования.

2. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются Уставом Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района в соответствии с федеральными законами и законами Курской области.

Статья 4

Депутат обеспечивается соответствующим удостоверением, являющимся его основным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата.

Статья 5

1. Депутат осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной производственной и иной деятельности.

Статья 6

К формам работы депутата Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета относятся:

- 1) участие в заседаниях (сессиях);
- 2) участие в работе постоянных и временных комиссий Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета;
- 3) выполнение поручений Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, его постоянных и временных комиссий;
- 4) обращения к Главе Новоандросовского сельсовета, Главе района, руководителям организаций независимо от их видов и форм собственности;
- 5) проведение депутатских слушаний;
- 6) работа с избирателями;
- 7) обращение с депутатскими запросами;
- 8) взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления;
- 9) участие в организации и проведении местных референдумов, собраний, конференций, сходов граждан и других форм непосредственного волеизъявления граждан на территории Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района;
- 10) участие в работе депутатских объединений, фракций, групп.

Статья 7

Депутат имеет право избирать и быть избранным на выборные должности в Представительном Собрании.

Статья 8

Депутат обладает правом правотворческой инициативы в Собрании депутатов Новоандросовского сельсовета, которое реализуется им в соответствии с [Уставом](#) Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района и настоящим Регламентом.

Статья 9

Депутат вправе:

1) участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях (сессиях) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, заседаниях постоянной или временной комиссии Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, членом которых он является, в том числе с правом совещательного голоса на заседаниях комиссий Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, членом которых он не является;

2) обращаться на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета с вопросами к Главе Новоандросовского сельсовета, должностным лицам и представителям Администрации Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района, иным лицам, приглашенным на заседание (сессию) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета;

3) выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, и по порядку голосования, высказывать мнение по персональному составу создаваемых Собранием депутатов Новоандросовского сельсовета постоянных и временных комиссий;

4) выступать с докладами и содокладами по обсуждаемым вопросам на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, заседаниях постоянной и временной комиссий, членом которых он является;

5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам (содокладчикам) на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, а также председательствующим на заседаниях постоянных или временных комиссий Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета;

6) оглашать на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета обращения граждан, имеющие общественное значение;

7) вносить депутатские запросы;

8) вносить предложения о необходимости проверок выполнения решений Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, проведении депутатских расследований;

9) знакомиться с протоколами заседаний (сессий) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета и с решениями Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета;

10) осуществлять иные права в соответствии с законодательством и настоящим Регламентом.

Статья 10

Депутат обязан:

1) принимать участие в заседаниях (сессиях) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета;

2) осуществлять работу с избирателями, регулярно отчитываться перед ними о своей деятельности;

3) принимать участие в работе постоянных и временных комиссий Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета;

4) выполнять поручения Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, его председателя, заместителя председателя;

5) принимать меры по обращениям граждан в установленном законом порядке;

6) соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены [Федеральным законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Статья 11

Депутат до начала заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, заседания постоянной или временной комиссии Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, членом которых он является, информирует соответственно председателя Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, председателя постоянной или временной комиссии о невозможности присутствовать по уважительной причине на заседании (сессии), заседании постоянной или временной комиссии Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

Статья 12

Соответствующая избирательная комиссия после определения результатов выборов извещает об этом зарегистрированного кандидата, избранного депутатом, после чего он обязан в пятидневный срок представить в соответствующую избирательную комиссию копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, не совместимых со статусом депутата, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

В случае, если зарегистрированный кандидат, избранный депутатом по одномандатному (многомандатному) избирательному округу, не выполнит требование, предусмотренное [Федеральным законом](#) от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", соответствующая избирательная комиссия отменяет свое решение о признании такого кандидата избранным.

Статья 13

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях:

- смерти;

- отставки по собственному желанию;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- отзыва избирателями;
- досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета;
- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

иных случаях, установленных [Федеральным законом](#) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

2. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.1. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены [Федеральным законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Глава 3. Председатель Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, заместитель председателя Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета

Статья 14

1. Организацию деятельности Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета осуществляет Председатель Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, избираемый депутатами Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета из своего состава.

2. Председатель Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3. Председатель Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета имеет одного заместителя Председателя Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе. В случае временного отсутствия Председателя Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета его обязанности исполняет заместитель Председателя Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

4. Председатель Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета:

осуществляет руководство подготовкой заседаний Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета области и вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета;

созывает заседания Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, доводит до сведения депутатов Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета время и место их проведения, а также проект повестки дня;

ведет заседания Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета;
осуществляет общее руководство работой Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета;
оказывает содействие депутатам Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета;
подписывает протоколы заседаний Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета;
организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
координирует деятельность постоянных комиссий Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета;
осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Курской области, [Уставом](#) Новоандросовского сельсовета Железногорского района Курской области, Регламентом Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

5. Председатель Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, которые вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок не установлен федеральным законодательством, настоящим Регламентом, самим постановлением (распоряжением).

Статья 15

Заместитель председателя Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета:

1) осуществляет полномочия председателя Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета в его отсутствие;
2) по поручению председателя Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета координирует деятельность постоянных комиссий;
3) выполняет иные поручения председателя, связанные с организацией работы Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

Статья 16

1. Полномочия председателя Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета прекращаются по истечении срока полномочий Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, а также в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Курской области, [Уставом](#) Новоандросовского сельсовета Железногорского района Курской области, настоящим Регламентом.

2. Председатель Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета вправе добровольно уйти в отставку на основании своего письменного заявления, оглашенного на заседании Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

Отставка оформляется решением Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, в котором определяется день прекращения полномочий председателя Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

Председатель Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, в случае непринятия Собранием депутатов Новоандросовского сельсовета его отставки, вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

3. Председатель Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета может быть отозван путем тайного голосования.

Вопрос об отзыве председателя Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета включается в повестку дня и рассматривается Собранием депутатов Новоандросовского сельсовета по требованию группы депутатов численностью не менее 1/2 от числа избранных депутатов Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

4. Рассмотрение вопроса об отзыве председателя Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета не допускается в его отсутствие.

5. Голосование по вопросу об отзыве председателя Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета проводится в соответствии с настоящим Регламентом.

Вопрос, по которому должно быть принято решение, формулируется в бюллетене для тайного голосования следующим образом: "Отзвать с должности председателя Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета (указать фамилию, имя, отчество)".

6. После подведения итогов голосования и доклада счетной комиссии председательствующий на заседании Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета объявляет результаты тайного голосования. Отзыв считается состоявшимся, если за него проголосовало не менее 2/3 депутатов Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета от числа избранных.

7. Решение Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета об освобождении от занимаемой должности председателя Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета оформляется решением Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета без дополнительного голосования.

Глава 4. Постоянные и временные комиссии Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета

Статья 17

1. Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета из числа депутатов образует комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета в соответствии с компетенциями Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

2. Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета в целях осуществления контроля вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов, численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

3. Количественный и персональный состав комиссий определяется на основании предложенных кандидатур депутатов и утверждается Собранием депутатов Новоандросовского сельсовета.

Статья 18

Постоянные и временные комиссии Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета образуются на срок полномочий Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, ответственны перед председателем Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета и подотчетны ему.

Статья 19

Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета образует постоянные комиссии:

- 1) по законодательству, бюджету и правовому регулированию;
- 2) по вопросам экономической политики;
- 3) по вопросам социальной политики;
- 4) мандатная комиссия.

Статья 20

Постоянные комиссии Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета образуются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к компетенции Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, организации работы депутатов в период между заседаниями (сессиями) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, контроля за выполнением решений Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

По решению Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета могут образовываться и другие постоянные комиссии.

Статья 21

Основными задачами постоянных комиссий являются:

- 1) разработка и предварительное рассмотрение проектов и поправок к проектам решений Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, внесенным на рассмотрение Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, подготовка заключений по вопросам своего ведения;
- 2) рассмотрение целевых программ развития Новоандросовского сельсовета Железногорского района по вопросам своего ведения и хода их выполнения;
- 3) организация и проведение по поручению Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета депутатских слушаний;
- 4) осуществление контроля за выполнением решений Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета по поручению Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета;
- 5) представление на заседание (сессию) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета докладов, содокладов, обзоров, аналитических и иных материалов;
- 6) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к ее ведению Собранием депутатов Новоандросовского сельсовета.

Статья 22

1. Количественный и персональный состав комиссий определяется на основании предложенных кандидатур депутатов и утверждается Собранием депутатов Новоандросовского сельсовета Железногорского района Курской области.

2. Персональный состав постоянных комиссий, внесение в него изменений утверждаются решением Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета открытым голосованием большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании (сессии), и заносятся в протокол заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

3. Член постоянной комиссии может быть выведен из ее состава решением Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета на основании личного письменного заявления или по представлению данной

комиссии. Основанием представления комиссии может служить систематическое отсутствие депутата на заседаниях комиссии без уважительных причин.

Статья 23

Каждый депутат Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета обязан быть членом одной из постоянных комиссий.

Статья 24

Координацию деятельности постоянных комиссий и оказание им помощи в работе осуществляет Председатель Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета. В этих целях Председатель Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета:

- 1) организует взаимодействие постоянной комиссии с другими постоянными и временными комиссиями, с должностными лицами Администрации Новоандросовского сельсовета;
- 2) информирует депутатов Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, органы местного самоуправления, представителей заинтересованных государственных и общественных органов, организаций о заседаниях постоянной комиссии.

Статья 25

Постоянная комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря большинством голосов. Обязанности заместителя председателя и секретаря комиссии может совмещать один депутат.

Решение комиссии об избрании председателя постоянной комиссии и досрочном прекращении его полномочий утверждается Собранием депутатов Новоандросовского сельсовета.

Статья 26

Председатель постоянной комиссии:

- 1) организует работу постоянной комиссии;
- 2) подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии;
- 3) представляет на заседании постоянной комиссии проекты решений и заключения постоянной комиссии, подписывает решения, заключения, обращения постоянной комиссии;
- 4) представляет постоянную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями и должностными лицами;
- 5) представляет на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета отчет о деятельности постоянной комиссии;
- 6) выполняет иные обязанности в соответствии с решениями Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета и настоящим Регламентом.

Статья 27

1. Заседание постоянной комиссии проводится, как правило, не реже одного раза в 3 месяца.
2. Председатель постоянной комиссии не позднее чем за три дня до дня заседания постоянной комиссии извещает депутатов, входящих в состав комиссии, председателя Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, главу сельсовета о дате проведения заседания постоянной комиссии и о повестке заседания.

Статья 28

Заседания постоянной комиссии являются открытыми. В заседаниях постоянной комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать Глава Новоандросовского сельсовета или его представитель (представители), председатель Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, его заместитель, депутаты Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, не являющиеся членами данной постоянной комиссии, представители государственных органов, общественных объединений, специалисты, эксперты, руководители органов территориального общественного самоуправления, заинтересованные граждане. Присутствующие на заседании постоянной комиссии лица имеют право выступления с изложением своего мнения по обсуждаемым вопросам в установленном порядке.

Статья 29

1. Заседание постоянной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа ее членов.
2. Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Статья 30

1. Протокол заседания постоянной комиссии ведет секретарь.
В протоколе заседания постоянной комиссии отражаются следующие данные:
 - 1) порядковый номер, дата и место проведения заседания постоянной комиссии;
 - 2) количество членов постоянной комиссии;
 - 3) фамилии с указанием инициалов депутатов, присутствующих и отсутствующих на заседании постоянной комиссии;
 - 4) фамилии, инициалы, должности приглашенных лиц;
 - 5) фамилии, инициалы, должности присутствующих лиц;

- 6) повестка заседания;
- 7) краткие тексты выступлений;
- 8) принятые решения;
- 9) заявления депутатов, приглашенных и присутствующих на заседании постоянной комиссии, внесенные в протокол по их просьбе.

2. Протокол заседания постоянной комиссии подписывается председателем постоянной комиссии.

Статья 31

1. Временная комиссия создается Собранием депутатов Новоандросовского сельсовета для решения конкретной задачи и (или) на определенный срок.

Создание временной комиссии оформляется решением Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета. В решении Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета указываются цель создания временной комиссии, ее полномочия, срок деятельности и состав.

Временная комиссия создается Собранием депутатов Новоандросовского сельсовета из числа депутатов. Председатель временной комиссии избирается на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета в порядке, установленном настоящим Регламентом. Члены временной комиссии избираются на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета открытым голосованием большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании (сессии). В состав временной комиссии (кроме счетной комиссии) могут входить председатель Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, заместитель председателя Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, председатели постоянных комиссий Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

2. Заседание временной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов временной комиссии. Заседание проводит председатель временной комиссии.

3. Решение временной комиссии принимается большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав временной комиссии. Члены временной комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

4. Председатель временной комиссии созывает заседание как по своей инициативе, так и по требованию депутата, входящего в состав временной комиссии, или председателя Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета. О времени проведения заседания временной комиссии председатель временной комиссии извещает членов временной комиссии и уведомляет председателя Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

5. В заседаниях временной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса Глава Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района или его представитель (представители), председатель Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, его заместитель, депутаты Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, не являющиеся членами данной временной комиссии, представители государственных органов, общественных объединений, специалисты, эксперты, руководители органов территориального общественного самоуправления, заинтересованные граждане. Присутствующие лица имеют право выступления с изложением своего мнения по обсуждаемым вопросам в установленном порядке.

6. Временная комиссия вправе запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для ее деятельности, у Главы Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района, должностных лиц Администрации Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района, у иных организаций по вопросам своей компетенции.

Статья 32

1. По результатам своей работы временная комиссия представляет Собранию депутатов Новоандросовского сельсовета доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены временной комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета. По докладу временной комиссии Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета может принять решение.

2. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

Глава 5. Депутатские группы (фракции)

Статья 33

1. Депутаты Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района Курской области, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного [частью 3](#) настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в [части 3](#) настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Курской области и (или) Регламентом либо иным актом Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Собрании депутатов Новоандросовского сельсовета, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит, в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи.

Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в [части 3](#) настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в [части 3](#) настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Представительном Собрании, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных [частями 4 - 6](#) настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

8. Председатель Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета на заседании (сессии) информирует депутатов о создании депутатской группы (фракции), о чем делается запись в протоколе заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета с приложением к нему письменного уведомления о создании депутатской группы (фракции).

9. Внутренняя деятельность депутатских групп (фракций) организуется ими самостоятельно. Депутатские группы (фракции) информируют Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета о своих решениях.

Статья 34. Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.

Фракции и депутатские группы обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

Депутаты Собрания депутатов, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы.

Депутаты Собрания депутатов, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

Статья 35. Регистрацию фракций и депутатских групп осуществляет мандатная комиссия Собрания депутатов.

Для регистрации фракции Председателю Собрания депутатов направляются следующие документы:

письменное уведомление руководителя фракции об образовании фракции;

протокол организационного собрания фракции, включающего решение о целях ее образования, о ее официальном названии, списочном составе, а также о руководителе фракции, который выступает от имени фракции и представляет ее на заседаниях Собрания депутатов, в органах государственной власти Курской области, иных государственных органах Курской области и общественных объединений в соответствии с законодательством;

письменные заявления депутатов о вхождении во фракцию.

Депутаты, не вошедшие ни в одну фракцию при ее регистрации либо выбывшие из фракции, в дальнейшем могут войти в любую из них.

Зарегистрированные фракции вносятся в реестр фракций, который ведет мандатная комиссия Собрания депутатов. В реестре фракций указываются сведения об официальном названии фракции, списочном составе, руководителе фракции.

Председатель Собрания депутатов информирует депутатов о создании фракций на ближайшем заседании Собрания депутатов, о чем в протоколе заседания делается соответствующая запись.

Контроль за изменениями в списочных составах фракций и прекращением их деятельности осуществляет мандатная комиссия.

Фракция может принять решение о самороспуске. Решение о самороспуске оформляется протоколом собрания фракции, подписывается руководителем фракции и направляется Председателю Собрания депутатов и в мандатную комиссию.

Фракции, прекратившие свою деятельность, исключаются из реестра фракций решением мандатной комиссии Собрания депутатов.

Статья 36. Фракции обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

Фракции в праве:

разрабатывать и вносить в порядке законодательной инициативы в Собрание депутатов проекты нормативно-правовых актов;

предлагать на рассмотрение Собранию депутатов вопросы и участвовать в их обсуждении;

проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемыми Собранием депутатов;

проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями Собрания депутатов;

вносить предложения по кандидатурам Председателя Собрания депутатов, его заместителя, секретаря избираемых Собранием депутатов;

распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

выступать на заседании Собрания депутатов по любому обсуждаемому вопросу;

направлять своих представителей во временные органы Собрания депутатов;

осуществлять иные полномочия в соответствии с положением о фракции.

Фракция может разрабатывать и принимать положение о фракции, которое является внутренним документом фракции и не должно противоречить законодательству.

Руководство фракции осуществляет ее руководитель, избираемый большинством голосов от общего числа членов фракции.

Руководитель фракции:

организует работу фракции;

приглашает для участия в собраниях фракции представителей органов государственной власти, общественных объединений в соответствии с законодательством;

выступает от имени фракции на заседании Собрания депутатов;

представляет фракцию во взаимоотношениях с органами государственной власти Курской области, иными государственными органами, общественными объединениями в соответствии с законодательством;

подписывает протоколы собраний фракции;

осуществляет иные полномочия в соответствии с положением о фракции.

Фракции информируют Председателя Собрания депутатов о своих решениях.

Статья 37

1. Председатель депутатской группы (фракции) либо представитель депутатской группы (фракции) имеют право:

1) вносить и распространять материалы депутатской группы (фракции) в качестве официальных документов заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета;

2) вносить предложения в повестку заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета;

3) направлять письменные предложения о приглашении на заседание (сессию) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета Главы Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района и должностных лиц Администрации Железнодорожного района для ответов на вопросы.

2. Депутат Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета вправе состоять только в одной депутатской группе (фракции).

Раздел II. Общий порядок работы Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета

Глава 6. Порядок проведения заседаний (сессий) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета

Статья 38

1. Заседание (сессия) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета является основной организационно-правовой формой деятельности Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета по решению вопросов местного значения в соответствии с Уставом Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района Курской области.

2. Заседания Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета проводятся гласно и носят открытый характер. По решению Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета может быть проведено закрытое заседание. Глава Администрации Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района вправе присутствовать на закрытых заседаниях Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета. Другие должностные лица на закрытые заседания допускаются только по решению Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

3. На заседании Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета вправе присутствовать Железнодорожный межрайонный прокурор либо представитель Железнодорожной межрайонной прокуратуры.

Решение о проведении закрытого заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета принимается большинством голосов от числа депутатов Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, присутствующих на заседании (сессии).

4. На закрытом заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета запрещается использование фото-, кино- и видеотехники, средств телефонной связи и радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации.

5. Председательствующий на закрытом заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета информирует депутатов Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета и других присутствующих лиц о правилах проведения закрытого заседания (сессии).

6. Заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета могут быть очередными, внеочередными и чрезвычайными.

7. Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета собирается на первое заседание в течение 30 дней со дня избрания Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета в правомочном составе.

8. Первое заседание (сессию) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета созывает и ведет до избрания председателя Глава Новоандросовского сельсовета.

9. После избрания председателя Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета ему передаются обязанности председательствующего на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

Статья 39

1. На первом организационном заседании (сессии) Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета:

- 1) избирает председателя Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, его заместителя и секретаря в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;
- 2) утверждает составы постоянных комиссий;
- 3) утверждает председателей постоянных комиссий.

Статья 40

1. Очередные сессии созываются Председателем Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета не реже одного раза в три месяца.

2. Внеочередные сессии созываются Председателем Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета по собственной инициативе, по инициативе Главы Новоандросовского сельсовета Железногорского района и по инициативе не менее 1/3 депутатов Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

Заседание Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Кроме того, внеочередные заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета созываются председателем Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета по письменному требованию:

- 1) Главы Новоандросовского сельсовета Железногорского района;
- 2) одной трети депутатов Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета от их установленного числа.

3. Письменное требование с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета и проекты вносимых решений, оформленные с соблюдением требований настоящего Регламента, должны быть представлены председателю Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета не позднее чем за три дня до предполагаемого срока начала внеочередного заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

4. Председатель Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета не позднее чем за три дня до начала внеочередного заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета в порядке, установленном для проведения очередных заседаний (сессий) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, извещает о дате, времени и месте проведения внеочередного заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета с указанием вопросов, которые предполагается внести на его рассмотрение. В этот же срок о внеочередном заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета должны быть оповещены депутаты Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

5. Проекты решений и справочные материалы, представленные на рассмотрение внеочередного заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, предоставляются депутатам Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета и приглашенным лицам перед началом внеочередного заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

Статья 41

1. Чрезвычайное заседание (сессия) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета созывается не позднее 24 часов с момента подачи требования председателю Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета в случаях, установленных законодательством о чрезвычайных ситуациях, по инициативе председателя Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, а также по требованию Главы Новоандросовского сельсовета Железногорского района.

2. О причине созыва чрезвычайного заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, о времени и месте его проведения извещаются депутаты Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, Глава Новоандросовского сельсовета и иные заинтересованные лица.

3. Необходимые для работы чрезвычайного заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета документы предоставляются депутатам и иным лицам непосредственно на заседании (сессии).

Статья 42

На заседаниях (сессиях) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета могут присутствовать Глава Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района, его заместитель (заместители) или его представитель (представители), представители государственных органов, иных органов муниципальных образований, средств массовой информации, общественных объединений, специалисты, эксперты, руководители органов территориального общественного самоуправления, заинтересованные граждане.

На заседании Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета вправе присутствовать Железнодорожный межрайонный прокурор либо представитель Железнодорожной межрайонной прокуратуры.

Информационные сообщения о работе Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета публикуются в средствах массовой информации. Фотосъемка, аудио- и видеозапись открытого заседания Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета осуществляется представителями прессы, приглашенными на заседание.

Статья 43

1. На заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета ведется протокол, который должен содержать:

- 1) порядковый номер заседания, указание места, даты проведения заседания (сессии);
- 2) всего депутатов - количество избранных депутатов, количество присутствующих депутатов на собрании депутатов, отсутствующих депутатов на собрании депутатов.
- 3) данные о приглашенных и присутствующих на заседании (сессии) должностных лицах, представителях государственных органов и общественных объединений, отдельных граждан;
- 4) наименования вопросов, рассматриваемых на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, фамилии и инициалы докладчиков и содокладчиков;
- 5) краткую запись выступлений депутатов и иных лиц, принимавших участие в заседании (сессии), сделанные ими заявления;
- 6) решения, принятые Собранием депутатов Новоандросовского сельсовета, и результаты голосования по ним;
- 7) заявления, которые просили отразить в протоколе участники заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

2. К протоколу заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии (заседании), письменные выступления, предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему.

3. Протокол заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета подписывает председательствующий на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

4. Депутат Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, Глава Новоандросовского сельсовета района вправе ознакомиться с протоколом заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, внести замечания по устранению выявленных неточностей, получить выписку из протокола заседания (сессии) либо его полный текст. Иным лицам протокол заседания (сессии) для ознакомления предоставляется с разрешения председателя Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

Статья 44

1. Ведение протокола заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета возлагается на секретаря Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

2. Секретарь Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета организует и обеспечивает ведение протокола, в случае необходимости, запись фонограммы, ведение видеозаписи, регистрирует вопросы, обращения граждан и организаций, поступившие в адрес заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, депутатские запросы, справки, сообщения депутатов и другие материалы в качестве документов заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

3. Секретарь Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета представляет председательствующему на заседании (сессии) список лиц, записавшихся для выступления по вопросам повестки дня.

Секретарь информирует депутатов о поступивших в адрес Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета обращениях граждан и организаций, материалах, поступивших от депутатов Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, выполняет иные функции по обеспечению проведения заседания Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

Статья 45

1. Заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета созываются председателем Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

Секретарь Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета не позднее чем за три дня до начала очередного заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета уведомляет депутатов

Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета о дате, времени, месте проведения заседания, а также о рассматриваемых вопросах, направляет письменные приглашения должностным лицам, иным лицам и организациям для их участия в заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, осуществляет уведомление населения о дате, времени, месте проведения заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета и рассматриваемых вопросах.

2. Проекты решений и справочные материалы предоставляются депутатам Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета и приглашенным лицам не позднее чем за три дня до их рассмотрения на очередном заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

3. Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета направляет проекты решений и справочные материалы в межрайонную прокуратуру.

Статья 46

Проект повестки дня очередного заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета формируется Председателем Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета с учетом предложений Главы Новоандросовского сельсовета района, председателей постоянных комиссий Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, депутатских групп и отдельных депутатов.

Сформированный Председателем Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета проект повестки дня очередного заседания (сессии) вносится им на заседание (сессию) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

Статья 47

1. Заседания (сессию) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета ведет Председатель Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, а в случае его отсутствия - заместитель Председателя Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

2. Председательствующий на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета:

1) объявляет об открытии и о закрытии заседания (сессии);

2) ведет заседание (сессию);

3) оглашает предложения депутатов Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета по рассматриваемым на заседании (сессии) вопросам и объявляет последовательность постановки их на голосование;

4) предоставляет слово для выступления в соответствии с утвержденной повесткой дня заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, положениями настоящего Регламента либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета;

5) ставит на голосование проекты решений Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, другие вопросы в соответствии с повесткой заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета;

6) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

7) отвечает на вопросы, поступившие в его адрес;

8) обеспечивает порядок в зале заседаний Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, удаляет из зала присутствующих лиц, нарушающих настоящий Регламент;

9) обеспечивает выполнение организационных решений Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета;

10) контролирует ведение протокола заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, проверяет его достоверность, подписывает протокол заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета;

11) принимает к депутату Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, нарушающему порядок проведения заседания, рассмотрения вопросов и голосования, меры воздействия, предусмотренные настоящим Регламентом;

12) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента и осуществляет в соответствии с ним иные полномочия по организации и ведению заседания Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

Статья 48

Перерывы в работе заседания (сессии) объявляются председательствующим через полтора - два часа работы, а также по мере необходимости. Для проведения консультаций группа депутатов в составе не менее трех человек может внести предложение о внеочередном перерыве.

Статья 49

1. Регистрация депутатов, прибывших на заседание (сессию), проводится председательствующим в начале заседания (сессии) путем их поименной регистрации (явочный лист).

По решению Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета регистрация присутствующих депутатов может проводиться после каждого перерыва в работе заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, а также по требованию депутата Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, Главы Новоандросовского сельсовета района перед голосованием по конкретному вопросу повестки дня. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

2. Если на заседании (сессии) присутствует менее половины депутатов, то председательствующий принимает меры по обеспечению явки отсутствующих депутатов. В случае невозможности обеспечить правомочность проведения заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета председательствующий объявляет заседание (сессию) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета несостоявшимся.

По распоряжению Председателя Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, а в случае его отсутствия - заместителя Председателя заседание (сессия) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета переносится на более поздний срок (но не более десяти дней).

Статья 50

1. После регистрации депутатов и определения правомочности заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета председательствующий объявляет об открытии заседания (сессии) и представляет проект повестки дня заседания Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, ставит его на голосование для принятия за основу.

2. Решение о принятии повестки дня заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета за основу утверждается большинством голосов депутатов Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, присутствующих на заседании (сессии).

Статья 51

1. На заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета в принятый за основу проект повестки дня могут вноситься изменения. Предложения Главы Новоандросовского сельсовета, представления и протесты прокурора подлежат обязательному включению в повестку дня и рассмотрению на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета. Правом внесения предложений о внесении изменений в повестку дня заседания обладают депутаты Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета и лица, приглашенные на заседание Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, при наличии письменного уведомления, поданного не менее чем за 3 часа до начала заседания Председателю Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

2. По инициативе председательствующего Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, вправе принять решение о прекращении обсуждения вопроса о повестке дня заседания (сессии).

Статья 52

1. Решение по каждому изменению в проект повестки дня заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета принимается большинством голосов депутатов Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, присутствующих на заседании (сессии), и заносится в протокол заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

2. Решение о принятии повестки дня заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании (сессии), и заносится в протокол.

Статья 53

1. После принятия повестки дня заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета председательствующий определяет очередность обсуждения вопросов повестки дня и излагает порядок их обсуждения на заседании (сессии).

2. Порядок обсуждения вопросов повестки дня заседания (сессии) предусматривает:

- 1) выступление докладчика и при необходимости содокладчика;
- 2) вопросы к докладчику и ответы на них;
- 3) обсуждение (прения) по докладу;
- 4) заключительное слово докладчика и содокладчика;
- 5) голосование и оглашение результатов голосования по рассматриваемому вопросу.

3. Депутаты Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, Глава муниципального образования, приглашенные и присутствующие лица могут перед началом заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, а также при его проведении подать секретарю заседания (сессии) устную или письменную заявку на участие в обсуждении (прениях) по рассматриваемому вопросу повестки дня.

Статья 54

1. Продолжительность доклада, содоклада и выступления кандидата на выборную (назначаемую) должность устанавливается председательствующим на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета по согласованию с докладчиком, содокладчиком, кандидатом на выборную (назначаемую) должность, но не должна превышать 20 минут для доклада, выступления кандидата, 10 минут для содоклада, 5 минут для заключительного слова и выступления кандидата на выборную (назначаемую) должность, 3 минуты в других случаях.

Исключением является выступление Главы Новоандросовского сельсовета, время выступления которого определяется им самостоятельно по согласованию с председательствующим.

2. По истечении установленного времени председательствующий останавливает выступающего. Председательствующий вправе продлить время для выступления по просьбе выступающего.

Статья 53

Докладчик, содокладчик, кандидат на выборную (назначаемую) должность выступают с трибуны, другие выступающие - с трибуны или с места в зале.

Статья 54

После выступления докладчика и содокладчика, кандидата на выборную (назначаемую) должность депутаты Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, Глава Новоандросовского сельсовета и приглашенные лица вправе задавать вопросы.

Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Письменные вопросы может оглашать председательствующий. Председательствующий не допускает устных вопросов от нескольких лиц одновременно и снимает вопросы, не относящиеся к предмету выступления. Лица, присутствующие на заседании Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, могут задавать устные вопросы только с разрешения председательствующего.

Статья 55

1. После ответов на вопросы председательствующий предлагает выступить с обсуждением рассматриваемого вопроса (в прениях) записавшимся на выступления депутатам Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета и предоставляет им слово в порядке очередности. По вопросу соблюдения настоящего Регламента слово депутатам предоставляется вне очереди.

2. Депутат Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета может выступить в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз. Приглашенным и присутствующим лицам, изъявившим желание выступить на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, слово для выступлений предоставляется после выступлений депутатов.

3. За нарушение установленной очередности выступлений на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета председательствующий может лишить выступающего слова (права выступления).

4. Выступающий на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, Главы Новоандросовского сельсовета, должностных лиц Администрации, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. При повторном нарушении требований настоящей статьи выступающий может быть лишен слова председательствующим до конца обсуждения вопроса повестки дня.

5. Если выступающий высказывается не по обсуждаемому вопросу, председательствующий предупреждает его, а в случае повторного отклонения от обсуждаемого вопроса лишает его слова. Такому лицу слово для повторного выступления по данному вопросу не предоставляется.

Статья 56

1. По предложению председательствующего прения по рассматриваемому вопросу могут быть прекращены по решению Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, принятому большинством голосов депутатов Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, присутствующих на заседании (сессии).

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении, и с одобрения депутатов Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета предоставляет им слово. Депутаты Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные ими тексты выступлений к протоколу заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

3. Докладчик и содокладчик, председатель Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, Глава Новоандросовского сельсовета после прекращения прений имеют право выступить с заключительным словом.

Статья 57

После завершения прений вопрос повестки дня заседания (сессии) выносится на голосование. После оглашения результатов голосования начинается рассмотрение следующего вопроса повестки дня.

Статья 58

В течение заседания (сессии) по мотивированному предложению депутатов (депутата) Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета может отменить решение, принятое на текущем заседании (сессии). Решение об отмене выносится в порядке, в котором принималось отменяемое решение. Результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания (сессии) и не оформляются решением Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

Статья 59

1. Заседание (сессия) заканчивает работу после рассмотрения всех вопросов повестки дня. По решению Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, принятому большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании (сессии), вопрос повестки дня может быть перенесен на следующее заседание (сессию) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

2. В конце заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета председательствующим выделяется не более 15 минут для оглашения обращений, справок, информации, адресованных депутатам Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, Главе Новоандросовского сельсовета, приглашенным и присутствующим лицам.

3. Председательствующий объявляет о закрытии заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета и сообщает депутатам о предварительной дате очередного заседания (сессии).

Глава 7. Порядок голосования и принятия решений

Статья 60

1. Решения Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета принимаются на его заседаниях (сессиях) открытым голосованием, если Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета не приняло решение о тайном голосовании. Открытое голосование по решению Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета может быть поименным. При принятии решений по процедурным вопросам проводится только открытое голосование.

2. Открытое голосование на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета осуществляется путем поднятия руки, тайное голосование - с использованием бюллетеней.

3. При выявлении повлиявших на результаты голосования ошибок в порядке проведения голосования, а также в подсчете голосов по решению Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета проводится повторное голосование.

Статья 61

Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета принимает путем голосования:

1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района;

2) решения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета;

3) решения по процедурным вопросам;

4) обращения Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

Статья 62

1. Решения Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета принимаются 2/3 от установленного числа депутатов Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета по вопросам:

1) принятия [Устава](#) Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района, внесения в него изменений и дополнений;

2) досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета;

3) одобрения решения Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, отклоненного Главой Новоандросовского сельсовета, в ранее принятой редакции;

4) самороспуска Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета;

5) удаление Главы Новоандросовского сельсовета в отставку.

2. Решения Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета по процедурным вопросам и обращениям Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании (сессии).

К процедурным вопросам относятся решения:

1) о перерыве в заседании (сессии) или переносе заседания (сессии);

2) о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

3) о проведении закрытого голосования;

4) о проведении поименного голосования;

5) об изменении способа голосования;

6) об изменении очередности выступлений;

7) о проведении повторного голосования (пересчете голосов);

8) о лишении выступающего слова (права выступления);

9) иные вопросы по порядку ведения заседания (сессии).

3. Решения по процедурным вопросам заносятся в протокол заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета и не оформляются в виде отдельного документа.

Статья 63

Голосование на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета представляет собой выбор варианта ответа "за", "против" или "воздержался".

Подсчет голосов и объявление результатов голосования производятся по каждому голосованию.

Депутат Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета лично осуществляет свое право на голосование и не может передоверить его иному лицу.

При голосовании по одному вопросу повестки дня заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета депутат имеет один голос.

Статья 64

1. Перед началом открытого голосования председательствующий:
 - 1) называет вопрос повестки дня заседания (сессии), который ставится на голосование;
 - 2) разъясняет последовательность, в которой они ставятся на голосование;
 - 3) уведомляет, что решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов присутствующих на заседании Собрания депутатов
2. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.
3. Проект решения Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета принимается вначале за основу, а затем, по решению Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, принимается в целом, либо проводится обсуждение по пунктам (разделам). При обсуждении проекта решения по пунктам принимается во внимание и ставится на голосование каждое вносимое изменение, уточнение или дополнение. По окончании обсуждения по пунктам (разделам) проект решения принимается в целом.
4. При голосовании первым ставится предложение голосовать "за" принятие решения, затем "против" и "воздержался".
5. Подсчет голосов при голосовании осуществляет секретарь заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.
6. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет о результатах голосования в следующем порядке: "за", "против", "воздержавшиеся" и оглашает одну из двух формулировок: "Решение принято" или "Решение не принято".
7. Результаты голосования по принятию решения заносятся в протокол заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета с указанием точного количества голосов, поданных "за", "против", а также "воздержавшихся".

Статья 65

1. По решению Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, принятому большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, может проводиться тайное голосование.
2. Для проведения тайного голосования Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании (сессии), избирает счетную комиссию в составе трех депутатов Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.
Если тайное голосование проводится в связи с избранием на выборные должности Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, то в состав счетной комиссии не могут входить кандидаты, претендующие на избрание на данные должности.
3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

Статья 66

1. Форму бюллетеня для тайного голосования подготавливает счетная комиссия.
2. Бюллетень для тайного голосования по избранию должностного лица Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, назначению на должность (освобождению от должности) должен содержать:
 - 1) сведения о том, по какому вопросу проводится тайное голосование;
 - 2) фамилии, имена, отчества кандидатов на должность, справа от которых помещаются пустые квадраты.
3. В бюллетене воспроизводится текст вынесенного вопроса и указываются варианты волеизъявления участника голосования словами "за", "против" или "воздержался", под которыми помещаются пустые квадраты.
4. Голосование проводится путем внесения депутатом Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к позиции, в пользу которой сделан выбор.
5. Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

Статья 67

1. Счетная комиссия изготавливает бюллетени в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.
2. Время и место тайного голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.
3. Каждому депутату Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета выдается один бюллетень для тайного голосования.
4. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Собрания депутатов Новоандросовского

сельсовета. При получении бюллетеня депутат Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

5. Испорченный бюллетень до того, как депутат опустил его в ящик для голосования, может быть заменен по решению счетной комиссии на основании письменного заявления депутата Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета. Запись о замене бюллетеня производится в регистрационном листе выдачи бюллетеней напротив фамилии депутата, которому выдан новый бюллетень взамен испорченного, и удостоверяется подписями депутата и председателя счетной комиссии. Испорченный бюллетень прилагается к протоколу об итогах голосования.

6. Перед началом голосования председатель счетной комиссии в присутствии депутатов Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета опечатывает пустой ящик для голосования.

7. Заполнение бюллетеня депутатом Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета производится в помещении или специально оборудованном месте, в которые в момент заполнения бюллетеня не допускаются другие лица.

8. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией в присутствии членов счетной комиссии. Члены счетной комиссии голосуют на общих основаниях с депутатами Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

Статья 68

1. После истечения времени, установленного Собранием депутатов Новоандросовского сельсовета для голосования, счетная комиссия вскрывает ящик для голосования и производит подсчет бюллетеней.

2. Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

3. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

Статья 69

1. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. В протокол вносятся следующие данные:

- 1) дата, место голосования;
- 2) предмет голосования (вопрос, вынесенный на голосование);
- 3) установленное число депутатов;
- 4) число присутствующих депутатов;
- 5) число депутатов, внесенных в регистрационный лист выдачи бюллетеней на момент окончания голосования;
- 6) число бюллетеней, изготовленных для голосования;
- 7) число бюллетеней, выданных депутатам для голосования;
- 8) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;
- 9) число недействительных бюллетеней;
- 10) число действительных бюллетеней;
- 11) число голосов депутатов, поданных "за", "против";
- 12) фамилии и инициалы председателя, секретаря и члена счетной комиссии;
- 13) дата подписания протокола.

2. Результаты тайного голосования объявляются счетной комиссией на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

Результаты тайного голосования оформляются решением Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, заносимым в протокол заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

Статья 70

После объявления результатов тайного голосования заполненные бюллетени для тайного голосования запечатываются в конверт, заверенный подписями членов счетной комиссии и скрепленный печатью Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

До опечатывания конверта любой из депутатов по письменному заявлению вправе ознакомиться с протоколом и бюллетенями в присутствии членов счетной комиссии.

Запечатанный конверт с заполненными бюллетенями хранится вместе с протоколом заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

Раздел III. Правотворческая процедура в Собрании депутатов

Глава 8. Порядок реализации правотворческой инициативы в Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета

Статья 71

Проекты решений могут вноситься депутатами Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, Главой Новоандросовского сельсовета, инициативными группами граждан, Железнодорожным межрайонным прокурором.

Статья 72

При внесении проекта решения в Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета должны быть представлены:

- 1) текст проекта решения;
- 2) перечень правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного решения;
- 3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого требует материальных и финансовых затрат);
- 4) сопроводительное письмо на имя председателя Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета о внесении проекта решения;

Статья 73

Непосредственно в текст внесенного в Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета проекта решения должны быть включены следующие положения:

- 1) проекты решений Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета в обязательном порядке должны содержать ссылки на соответствующие акты законодательства Российской Федерации;
- 2) о финансовых, материально-технических, организационных средствах для обеспечения выполнения данного решения;
- 3) о сроке и порядке вступления в силу решения;
- 4) о признании утратившими силу и о приостановлении действия ранее принятых решений Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета в связи с принятием данного решения.
- 5) проекты нормативных правовых актов первоначально печатаются с пометкой "Проект";
- 8) проекты нормативных правовых актов, внесенных с соблюдением установленных требований, включаются в повестку дня очередного заседания Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

Статья 74

Проект решения Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, не соответствующий установленным требованиям, возвращается Председателем Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета его инициатору с объяснением причин возвращения.

При устранении указанных причин проект решения может быть повторно внесен в Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета.

Статья 75

Проекты решений Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета могут вноситься Главой Новоандросовского сельсовета в качестве срочных по вопросам, не терпящим отлагательства.

Проекты решений, вносимые в качестве срочных, представляются председателю Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета не позднее пяти рабочих дней до даты проведения заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета и включаются в повестку дня заседания (сессии).

Проекты решений Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, внесенные в качестве срочных, рассматриваются на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

Статья 76

Порядок внесения на рассмотрение Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета проекта решения о бюджете сельсовета, порядок его рассмотрения и утверждения устанавливаются Положением о бюджетном процессе в Новоандросовском сельсовете Железнодорожного района, утверждаемым решением Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

Глава 9. Рассмотрение проектов решений Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета

Статья 77

На заседание (сессию) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета представляется проект решения Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета;

2. Докладчиком по проекту решения Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета является субъект правотворческой инициативы.

3. На заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета депутатами, Главой Новоандросовского сельсовета, присутствующими должностными лицами, представителями государственных и общественных органов в рассматриваемый проект решения могут вноситься поправки.

Поправка (поправки) считается принятой, если за нее (за них) проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

Статья 78

1. Принятые решения Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета в течение десяти дней направляются для подписания и обнародования Главе Новоандросовского сельсовета.

2. Решения Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета в десятидневный срок подлежат подписанию главой сельсовета и обнародованию.

Статья 79

1. В случае отклонения Главой Новоандросовского сельсовета решения Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета данное решение с приложением мотивированного обоснования его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений в течение 10 дней возвращается в Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета для повторного рассмотрения.

Статья 80

1. Повторное рассмотрение на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета решения, отклоненного Главой Новоандросовского сельсовета, начинается с выступления Главы Новоандросовского сельсовета либо его представителя.

2. В случае одобрения Собранием депутатов Новоандросовского сельсовета предложений Главы Новоандросовского сельсовета о внесении изменений (поправок) Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета принимает решение с учетом внесенных предложений.

3. Решение об одобрении решения Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета в ранее принятой Собранием депутатов Новоандросовского сельсовета редакции считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

Одобренное в ранее принятой редакции решение Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета в тот же день направляется Председателем Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета для подписания и обнародования.

Раздел IV. Контрольные функции Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, работа депутатов с избирателями

Глава 10. Осуществление Собранием депутатов Новоандросовского сельсовета контрольных функций

Статья 83

1. Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета в соответствии с [Уставом](#) Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района, иными решениями Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета осуществляет контрольные функции непосредственно.

2. Основными формами контроля Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета являются:

1) утверждение отчетов об исполнении бюджета Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района, программ социально-экономического развития Новоандросовского сельсовета;

2) заслушивание отчета Главы Новоандросовского сельсовета;

3) заслушивание должностных лиц районной Администрации на заседаниях постоянных комиссий Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, на заседаниях (сессиях) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета;

4) направление депутатских запросов Главе Новоандросовского сельсовета и должностным лицам Новоандросовского сельсовета;

б) направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;

7) рассмотрение обращений граждан, касающихся решений и действий органов местного самоуправления;

8) выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, Регламентом о деятельности Ревизионной комиссии и решениями Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

Статья 84

Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета, его постоянная или временная комиссии имеют право:

1) запрашивать у Главы Новоандросовского сельсовета, должностных лиц Новоандросовского сельсовета, руководителей муниципальных организаций документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) информировать Главу Новоандросовского сельсовета, должностных лиц Новоандросовского сельсовета о выявленных нарушениях, требовать их устранения, вносить предложения о совершенствовании работы Администрации Новоандросовского сельсовета;

3) организовывать проведение независимого аудиторского контроля обоснованности и целевого расходования средств бюджета.

Статья 85

1. Депутат (группа депутатов) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета вправе внести на рассмотрение Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета обращение к руководителям и иным

должностным лицам органов власти Новоандросовского сельсовета и Железнодорожного района, к Главе Новоандросовского сельсовета и Главе района, должностным лицам районной Администрации, а также организаций независимо от видов и форм собственности, расположенных на территории района, по вопросам, относящимся к ведению Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета и входящим в компетенцию указанных органов, организаций и должностных лиц. Такое обращение вносится инициатором в письменной форме и оглашается на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

2. Ответ на депутатский запрос оглашается на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

При рассмотрении ответа на депутатский запрос могут быть проведены прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку ответа должностных лиц на запрос.

Статья 86

Депутат или группа депутатов Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета вправе направить обращение к должностным лицам, организациям самостоятельно без оглашения его на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

Статья 87

Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета заслушивает ежегодный отчет Главы Новоандросовского сельсовета о результатах его деятельности, деятельности Администрации и иных подведомственных Главе Новоандросовского сельсовета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Новоандросовского сельсовета.

Отчет заслушивается на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

По результатам отчета Главы района принимается решение Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, в котором дается оценка его деятельности за прошедший год.

Статья 88

1. Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета осуществляет контроль:

- 1) за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета;
- 2) за поступлением средств в местный бюджет от использования муниципальной собственности;
- 3) за исполнением доходных и расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению.

2. Порядок контроля за исполнением местного бюджета определяется положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утверждаемым решением Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

Статья 89

1. Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета при осуществлении контроля за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности, вправе:

- 1) проводить оперативные и комплексные проверки деятельности Администрации, муниципальных организаций по управлению и использованию муниципальной собственности с помощью Ревизионной комиссии Железнодорожного района, независимых аудиторских организаций и аудиторов;
- 2) проводить анализ эффективности использования муниципальной собственности и вносить Главе Новоандросовского сельсовета предложения по устранению выявленных недостатков в ее использовании;
- 3) осуществлять иные контрольные функции в отношении муниципальной собственности в соответствии с решениями Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

2. Контроль за управлением и распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития района осуществляется в порядке, предусмотренном положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утверждаемым решением Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета и иными решениями Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета по данным вопросам, а также планами и программами развития Новоандросовского сельсовета.

Статья 90

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, заместителя председателя Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, председательствующего на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, постоянные и временные комиссии Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

2. При нарушении депутатом Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета установленного порядка на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета или заседании постоянной или временной комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

- 1) призыв к соблюдению Регламента;
- 2) предупреждение;
- 3) порицание;
- 4) лишение слова (права выступления) на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, заседании постоянной или временной комиссии до конца обсуждения рассматриваемого вопроса

или до конца проведения заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, заседания постоянной или временной комиссии.

3. Призыв к соблюдению Регламента осуществляет председательствующий на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, председатель постоянной или временной комиссии.

4. Депутат призывается к соблюдению Регламента, если он:

1) выступает без разрешения председательствующего на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, председателя постоянной или временной комиссии;

2) перемещается по залу в момент подсчета голосов при голосовании.

5. Предупреждение депутату Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета выносится в случае, если на этом заседании он один раз был призван к соблюдению Регламента. Предупреждение заносится в протокол заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, заседания постоянной или временной комиссии.

6. Порицание выносится Собрание депутатов Новоандросовского сельсоветам по предложению председательствующего большинством голосов от числа присутствующих на заседании (сессии) депутатов.

Порицание выносится депутату, который после предупреждения с занесением в протокол:

1) не выполняет требования председательствующего;

2) дезорганизует работу заседания (сессии), срывает обсуждение вопросов и голосование на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, заседании постоянной или временной комиссии;

3) допускает оскорбительные высказывания в адрес Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, председательствующего, Главы Новоандросовского сельсовета и отдельных депутатов.

7. Лишение слова (права выступления) применяется председательствующим после принятия к депутату всех ранее перечисленных мер воздействия.

Депутат лишается слова до конца заседания (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

8. Информация о поведении депутата, повлекшем применение таких мер воздействия, как порицание и лишение слова, может быть опубликована в средствах массовой информации и (или) обнародована иным способом.

9. Большинство присутствующих на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета или заседании постоянной или временной комиссии депутатов любая из перечисленных в настоящей статье мера воздействия на депутата может быть отменена, если он принесет публичные извинения.

Статья 91

Отсутствие депутата на заседаниях постоянной или временной комиссий Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, членом которых он является, заседаниях (сессиях) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета более трех раз подряд без уважительных причин может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

1) вынесение публичного порицания;

2) доведение до избирателей информации об уклонении депутата от выполнения своих обязанностей.

Глава 11. Работа депутата Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета с избирателями

Статья 92

1. Депутату Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета обеспечиваются необходимые условия для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними.

2. Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета организует извещение граждан о дате, месте и времени проведения встреч депутата Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета с избирателями, оказывает иную помощь в осуществлении им своих полномочий.

3. Депутату Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета предоставляется помещение для встреч с избирателями (при необходимости).

Статья 93

Формами работы депутата Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета с избирателями являются:

1) рассмотрение предложений, заявлений и жалоб избирателей;

2) личный прием избирателей;

3) отчет перед избирателями;

4) работа с наказами избирателей.

Статья 94

Депутат Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета по поручению председателя Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета рассматривает обращения избирателей, поступившие в адрес Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, готовит по ним предложения для рассмотрения в

постоянных комиссиях Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета или на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, обращается в письменной форме в администрацию, а также в организации, в компетенцию которых входит решение соответствующих вопросов.

2. Депутат рассматривает обращения избирателей, поступившие в его адрес, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством и решениями Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

3. Депутат Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета ведет личный прием избирателей, доводится до сведения избирателей через средства массовой информации или в любой иной доступной форме.

4. Депутат Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними или через средства массовой информации.

5. Для обеспечения постоянной связи с избирателями депутат информирует их о работе Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, изучает общественное мнение, выявляет потребности населения с целью последующего внесения в Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета соответствующих предложений.

Статья 95

1. Депутат Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета обязан не реже одного раза в год отчитываться перед избирателями своего округа о работе Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета и о результатах своей деятельности. В целях более полного освещения работы Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета депутату заранее готовится материал (справка) о работе Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

2. По требованию населения Новоандросовского сельсовета может быть проведен внеочередной отчет депутата Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета. Под требованием о проведении внеочередного отчета необходимо собрать подписи не менее 10 процентов от числа избирателей одномандатного округа. Указанное требование с необходимым количеством подписей избирателей представляется председателю Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета.

Председатель Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета не позднее чем в десятидневный срок принимает решение о проведении внеочередного отчета депутата и предпринимает меры, необходимые для его организации, в том числе уведомляет депутата о дате, времени и месте проведения отчета, а также о причинах, послуживших основанием для его проведения.

Глава 12. Депутатские слушания

Статья 96

1. По вопросам компетенции Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета могут проводиться депутатские слушания. Депутатские слушания проводятся по проблемам, требующим публичного обсуждения.

2. Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, его заместителя, постоянных комиссий Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, депутатов.

3. Организация и проведение депутатских слушаний возлагаются председателем Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета на соответствующую постоянную комиссию Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета. Постоянные комиссии Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета могут проводить депутатские слушания совместно.

Статья 97

1. Порядок проведения депутатских слушаний и состав лиц, приглашенных для участия в них, определяются постоянной комиссией Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, ответственной за проведение депутатских слушаний.

2. Информация о теме депутатских слушаний, дате, времени и месте их проведения направляется депутатам и средствам массовой информации не позднее чем за семь дней до начала депутатских слушаний.

Статья 98

1. Депутатские слушания ведет председатель постоянной комиссии Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, ответственной за их подготовку.

2. Депутатские слушания протоколируются секретарем постоянной комиссии. Протокол подписывается председательствующим.

3. По результатам депутатских слушаний принимаются рекомендации по обсуждаемому вопросу.

4. Рекомендации принимаются путем одобрения большинства участников и могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Глава 13. Заключительные положения

Статья 99

Вопросы о принятии настоящего Регламента и внесении изменений в него рассматриваются на заседании (сессии) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета в первоочередном порядке.

Статья 100

Председатель Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, постоянная комиссия Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, депутаты (депутат) Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, Глава Новоандросовского сельсовета обладают правом инициативы для внесения изменений в настоящий Регламент.

Статья 101

Регламент и изменения, вносимые в него, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета и вступают в силу со дня их опубликования.

**1 - го заседания Собрания депутатов
Новоандросовского сельсовета
Железнодорожного района Курской области
седьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

25.09.2023 года № 2

Об избрании Председателя Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, заместителя Председателя Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета и секретаря Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района Курской области

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 6 октября 2003 года, Уставом муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района, Регламентом Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района от 21.09.2018 года, Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района **РЕШИЛО**:

1. Избрать Председателем Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района Курской области **Ширяева Сергея Николаевича**.
2. Избрать заместителем Председателя Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района Курской области **Молоткову Галину Ивановну**
3. Избрать секретарем Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района Курской области **Курносикову Веру Ивановну Ивановну**.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Новоандросовского сельсовета
_____ **Е.В.Юдина**

Председатель Собрания депутатов
Новоандросовского сельсовета
_____ **Ширяев С.Н**

**1 - е заседание Собрания депутатов
Новоандросовского сельсовета
Железнодорожного района Курской области
седьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

25.09.2023 года № 3

**Об утверждении состава постоянных комиссий
Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета
Железногорского района Курской области седьмого созыва**

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области, Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета Железногорского района РЕШИЛО:

1. Утвердить состав постоянных комиссий Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета Железногорского района Курской области (Приложение № 1 - 4).
2. Председателем комиссии по законодательству, бюджету и правовому регулированию избрать **Ширяева Сергея Николаевича**.
3. Председателем комиссии по вопросам экономической политики избрать **Колесникова Елена Афанасьевна**
4. Председателем комиссии по вопросам социальной политики избрать **Молоткова Галина Ивановна**
5. Председателем мандатной комиссии избрать **Лаврову Ольгу Сергеевну**
6. Решение вступает в силу со дня его [подписания](#).

Глава
Новоандросовского сельсовета
_____ **Е.В. Юдина**

Председатель Собрания
Новоандросовского сельсовета
_____ **С.Н.Ширяев** депутатов

Приложение № 1 к [решению](#)
Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета
Железногорского района
Курской области от «25» сентября 2023 г. № 3

**СОСТАВ
постоянной комиссии
по законодательству, бюджету и правовому регулированию**

Председатель комиссии:

Ширяев Сергей Николаевич

Члены комиссии:

1. Ширяев Сергей Николаевич
2. Молоткова Галина Ивановна
3. Костиков Алексей Петрович
4. Лаврова Ольга Сергеевна
5. Грыжук Валерий Владимирович

Приложение № 2 к [решению](#)
Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета
Железногорского района
Курской области от «25» сентября 2023 г. № 3

**СОСТАВ
постоянной комиссии**

по вопросам экономической политики

Председатель комиссии:

Колесникова Елена Афанасьевна

Члены комиссии:

1. Колесникова Елена Афанасьевна
2. Исаев Алексей Александрович
3. Цыбизова Татьяна Иринарховна
4. Курносикова Вера Ивановна
5. Волобуева Елена Сергеевна

Приложение № 3 к [решению](#)
Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета
Железногорского района
Курской области от «25» сентября 2023 г. № 3

СОСТАВ

**постоянной комиссии
по вопросам социальной политики**

Председатель комиссии:

Молоткова Галина Ивановна

Члены комиссии:

1. Молоткова Галина Ивановна
2. Колесникова Елена Афанасьевна;
3. Костиков Алексей Петрович;
4. Ширяев Сергей Николаевич.
5. Курносикова Вера Ивановна

Приложение № 4 к [решению](#)
Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета
Железногорского района
Курской области от «25» сентября 2023 г. № 3

СОСТАВ

постоянной мандатной комиссии

Председатель комиссии:

Лаврова Ольга Сергеевна

Члены комиссии:

1. Лаврова Ольга Сергеевна
2. Исаев Алексей Александрович
3. Волобуева Елена Сергеевна
4. Цыбизова Татьяна Иринархова
5. Грыжук Валерий Владимирович

**2-заседание Собрания депутатов
Новоандросовского сельсовета
Железногорского района Курской области
седьмого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

29 сентября 2023 г. № 4

п. Новоандросово

О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета №179 от 22.12.2022г. «О бюджете муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом МО «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области, Собрание депутатов РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания депутатов №179 от 22.12.2023г. «О бюджете муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения и дополнения:

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2022 год:
прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 3 352 207,00 рублей;
общий объем расходов местного бюджета в сумме 3 605 949,10 рублей;
дефицит местного бюджета в сумме 253 742,10 рублей.
2. Утвердить перечень источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области на 2023 год согласно приложения №1 к настоящему решению.
3. Утвердить прогнозируемое поступление доходов в местных бюджет в 2023 году согласно приложению №2 к настоящему Решению.
4. Утвердить распределение бюджетных ассигнований:
 - 4.1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета:
на 2023 год согласно приложению № 3 к настоящему Решению;
 4. 2. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета:
на 2023 год согласно приложению № 4 к настоящему Решению;
 4. 3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статья (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета:
на 2023 год согласно приложению №5 к настоящему Решению;
5. Приложения №3,4,5 к решению Собрания депутатов изложить в новой редакции (прилагаются).
6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания

Глава Новоандросовского сельсовета Железногорского района

_____ Е.В. Юдина

Председатель Новоандросовского района

Собрания депутатов сельсовета Железногорского

С.Н. Ширяев

Приложение №3
к Решению Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета Железногорского района № 4 от 29.09.2023 г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета к Решению №179 от 22.12.2022г. «О бюджете муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

(рублей)

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего расходов					3 605 949,10	1847110,00	1808463,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				2 868 388,89	1542960,00	1458977,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			772 047,03	400000,00	400000,00
Обеспечение функционирования главы муниципального образования	01	02	71 0 00 00000		772 047,03	400000,00	400000,00
Глава муниципального образования	01	02	71 1 00 00000		772 047,03	400000,00	400000,00
Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления	01	02	71 1 00 С1402		772 047,03	400000,00	400000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	71 1 00 С1402	100	772 047,03	400000,00	400000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			871 933,68	485000,00	485000,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Новоандросовском сельсовете Железногорского района Курской области»	01	04	09 0 00 00000		76620,00	65000,00	65000,00
Подпрограмма Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы в муниципальном образовании "Новоандросовский сельсовет" Железногорского района Курской области	01	04	09 1 00 00000		76620,00	65000,00	65000,00
Основное мероприятие «Организация деятельности и развития муниципальной службы»	01	04	09 1 01 00000		76620,00	65000,00	65000,00
Мероприятия, направленные на обеспечение деятельности муниципальной службы	01	04	09 1 01 С1493		76620,00	65000,00	65000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	09 1 01 С1493	200	76620,00	65000,00	65000,00
Обеспечение функционирования местных администраций	01	04	73 0 00 00000		795 313,68	420000,00	420000,00
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования	01	04	73 1 00 00000		795 313,68	420000,00	420000,00
Межбюджетные трансферты	01	04	73 1 00П1485		21 258,02	0	0
Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий в сфере внутреннего муниципального финансового контроля	01	04	73 1 00П1485	500	21 258,02	0	0
Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления	01	04	73 1 00 С1402		774 055,66	420000,00	420000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	73 1 00 С1402	100	698 784,31	400000,00	400000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	73 1 00 С1402	200	75 271,35	20000,00	20000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			6 000,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности контрольно-счетных органов муниципального образования	01	06	74 0 00 00000		6 000,00	0,00	0,00
Руководитель контрольно-счетного органа муниципального образования	01	06	74 1 00 00000		6 000,00	0,00	0,00
Осуществление переданных полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля	01	06	74 1 00 П1484		6 000,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	01	06	74 1 00 П1484	500	6 000,00	0,00	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			83 857,00	0	0
Обеспечение деятельности Избирательной комиссии Курской области	01	07	77 0 00 00000		83857,00	0	0

Аппарат Избирательной комиссии Курской области	01	07	77 3 00 00000		83857,00	0	0
Подготовка и проведение выборов поселения	01	07	77 3 00С1441		83857,00	0	0
Иные бюджетные ассигнования	01	07	77 3 00С1441	800	83857,00	0	0
Резервные фонды	01	11			1000,00	1000,00	1000,00
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	78 0 00 00000		1000,00	1000,00	1000,00
Резервные фонды	01	11	78 1 00 00000		1000,00	1000,00	1000,00
Резервный фонд местной администрации	01	11	78 1 00 С1403		1000,00	1000,00	1000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	78 1 00 С1403	800	1000,00	1000,00	1000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1 133 551,18	656960,00	572977,00
Муниципальная программа «Обеспечение эффективного осуществления полномочий муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление «Новоандросовского сельсовета Железногорского района Курской области	01	13	18 0 00 00000		464 550,11	626960,00	542977,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Обеспечение эффективного осуществления полномочий муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление «Новоандросовского сельсовета Железногорского района Курской области	01	13	18 1 00 00000		464 550,11	626960,00	542977,00
Основное мероприятие по созданию полноценных условий для эффективного функционирования муниципального учреждения	01	13	18 1 01 00000		464 550,11	626960,00	542977,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01	13	18 1 01 С1401		464 550,11	626960,00	542977,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	18 1 01 С1401	100	360171,85	443960,00	359977,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	18 1 01 С1401	200	104378,26	183000,00	183000,00

Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	76 0 00 00000		669 001,07	30000,00	30000,00
Выполнение других обязательств муниципального образования	01	13	76 1 00 00000		669 001,07	30000,00	30000,00
Выполнение других (прочих) обязательств органа местного самоуправления	01	13	76 1 00 C1404		669 001,07	30000,00	30000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	76 1 00 C1404	200	623 042,59	30000,00	30000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	76 1 00 C1404	800	45 958,48	30000,00	30000,00
Национальная оборона	02				112126,00	117305,00	121540,00
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03			112126,00	117305,00	121540,00
Непрограммная деятельность органов местного самоуправления	02	03	77 0 00 00000		112126,00	117305,00	121540,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	02	03	77 2 00 00000		112126,00	117305,00	121540,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	77 2 00 51180		112126,00	117305,00	121540,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	77 2 00 51180	100	44653,00	44653,00	44653,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	77 2 00 51180	200	67473,00	72652,00	76887,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				37648,68	3600,00	3600,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			37648,68	3600,00	3600,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Новоандреевском сельсовете	03	10	13 0 00 00000		37648,68	3600,00	3600,00

Железногорского района Курской области»							
Подпрограмма «Обеспечение комплексной безопасности жизнедеятельности населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, стабильности техногенной обстановки»	03	10	13 1 00 00000		37648,68	3600,00	3600,00
Основное мероприятие «Создание эффективной системы пожарной безопасности и обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельсовета»	03	10	13 1 01 00000		37648,68	3600,00	3600,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципальных образований	03	10	13 1 00 C1415		37648,68	3600,00	3600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	13 1 01 C1415	200	37648,68	3600,00	3600,00
Национальная экономика	04				75 005,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			75 005, 00	0,00	0,00
Непрограммные расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	04	12	79 0 00 00000		75005,00	0,00	0,00
Мероприятия по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений о границах муниципальных образований и границ населенных пунктов (местный бюджет)	04	12	79 1 00 S3600		22501,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	79 1 00 S3600	200	22501,00	0,00	0,00
Мероприятия по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений о границах муниципальных образований и границ населенных пунктов (областной бюджет)	04	12	79 1 00 13600		52 504,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	79 1 00 13600	200	52 504,00	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				512 780,53	140000,00	140000,00
Благоустройство	05	03			512 780,53	140000,00	140000,00
Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории муниципального образования	05	03	07 0 00 00000		512 780,53	140000,00	140000,00

«Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области»							
Подпрограмма "Мероприятия по благоустройству и содержанию территории муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области»	05	03	07 3 00 00000		512 780,53	140000,00	140000,00
Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов сельсовета»	05	03	07 3 01 00000		512 780,53	140000,00	140000,00
Мероприятия по благоустройству	05	03	07 3 01 C1433		319 274,02	140000,00	140000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	07 3 01 C1433	200	289 286,75	140000,00	140000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	07 3 01 C1433	400	29987,27	0	0
Иные межбюджетные трансферты, переданные на реализацию мероприятий по созданию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	05	03	07 3 01 C1421		193506,51	0	0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	07 3 01 C1421	400	193506,51	0	0
Условно утвержденные расходы						43245,00	84346,00

Приложение №4

к Решению Собрании депутатов Новоандросовского сельсовета Железногорского района № 4 от 29.09.2023 г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Собрании депутатов Новоандросовского сельсовета к Решению №179 от 22.12.2022г. «О бюджете муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

(рублей)

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
ВСЕГО расходов						3 605 949,10	1847110,00	1808463,00
Администрация Новоандросовского сельсовета Железногорского района	001							
Общегосударственные вопросы	001	01				2 868 388,89	1542960,00	1458977,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	001	01	02			772047,03	400000,00	400000,00
Обеспечение функционирования главы муниципального образования	001	01	02	71 0 00 00000		772047,03	400000,00	400000,00
Глава муниципального образования	001	01	02	71 1 00 00000		772047,03	400000,00	400000,00
Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления	001	01	02	71 1 00 C1402		772047,03	400000,00	400000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	02	71 1 00 C1402	100	772047,03	400000,00	400000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			871933,68	485000,00	485000,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Новоандросовском сельсовете Железногорского района Курской области»	001	01	04	09 0 00 00000		76620,00	65000,00	65000,00
Подпрограмма Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы в муниципальном образовании "Новоандросовский сельсовет" Железногорского района Курской области	001	01	04	09 1 00 00000		76620,00	65000,00	65000,00
Основное мероприятие «Организация деятельности и развития муниципальной	001	01	04	09 1 01 00000		76620,00	65000,00	65000,00

службы»								
Мероприятия, направленные на развитие муниципальной службы	001	01	04	09 1 01 C1493		76620,00	65000,00	65000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	09 1 01 C14937	200	76620,00	65000,00	65000,00
Обеспечение функционирования местных администраций	001	01	04	73 0 00 00000		795313,68	420000,00	420000,00
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования	001	01	04	73 1 00 00000		795313,68	420000,00	420000,00
Межбюджетные трансферты	001	01	04	73 1 00П148 5		21258,02	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий в сфере внутреннего муниципального финансового контроля	001	01	04	73 1 00П148 5	500	21258,02	0,00	0,00
Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления	001	01	04	73 1 00 C1402		774055,66	420000,00	420000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	73 1 00 C1402	100	698784,31	400000,00	400000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	01	04	73 1 00 C1402	200	75271,35	20000,00	20000,00
Резервные фонды	001	01				1 000,00	1 000,00	1 000,00
Резервные фонды органов местного самоуправления	001	01	11	78 0 00 00000		1 000,00	1 000,00	1 000,00
Резервные фонды	001	01	11	78 1 00 00000		1 000,00	1 000,00	1 000,00
Резервный фонд местной администрации	001	01	11	78 1 00 C1403		1 000,00	1 000,00	1 000,00
Резервные средства	001	01	11	78 1 00 C1403	800	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	001	01	06			6000,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности контрольно-счетных органов муниципального образования	001	01	06	74 1 00 00000		6000,00	0,00	0,00
Руководитель контрольно-счетного органа	001	01	06	74 1 00 П1484		6000,00	0,00	0,00

муниципального образования								
Осуществление переданных полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля	001	01	06	74 1 00 П1484		6000,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	001	01	06	74 1 00 П1484	500	6000,00	0,00	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	001	01	07			83 857,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности Избирательной комиссии Курской области	001	01	07	77 0 00 00000		83 857,00	0,00	0,00
Аппарат Избирательной комиссии Курской области	001	01	07	77 3 00 00000		83 857,00	0,00	0,00
Подготовка и проведение выборов поселения	001	01	07	77 3 00С1441		83 857,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	001	01	07	77 3 00С1441	800	83 857,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			1 133 551,18	656960,00	572977,00
Муниципальная программа «Обеспечение эффективного осуществления полномочий муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление «Новоандросовского сельсовета Железногорского района Курской области	001	01	13	18 0 00 00000		464 550,11	626960,00	542977,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Обеспечение эффективного осуществления полномочий муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление «Новоандросовского сельсовета Железногорского района Курской области	001	01	13	18 1 00 00000		464 550,11	626960,00	542977,00
Основное мероприятие по созданию полноценных условий для эффективного функционирования муниципального учреждения	001	01	13	18 1 01 00000		464 550,11	626960,00	542977,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	001	01	13	18 1 01 С1401		464 550,11	626960,00	542977,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)	001	01	13	18 1 01 С1401	100	360171,85	443960,00	359977,00

органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	18 1 01 С1401	200	104378,26	183000,00	183000,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	001	01	13	76 0 00 0000		669 001,07	30000,00	30000,00
Выполнение других обязательств муниципального образования	001	01	13	76 1 00 00000		669001,07	30000,00	30000,00
Выполнение других (прочих) обязательств органа местного самоуправления	001	01	13	76 1 00 С1404		669001,07	30000,00	30000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	76 1 00 С1404	200	623042,59	-	-
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	76 1 00 С1404	800	45 958,48	30000,00	30000,00
Национальная оборона	001	02				112126,00	117305,00	121540,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	02	03			112126,00	117305,00	121540,00
Непрограммная деятельность органов местного самоуправления	001	02	03	77 0 00 00000		112126,00	117305,00	121540,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	02	03	77 2 00 00000		112126,00	117305,00	121540,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	02	03	77 2 00 51180		112126,00	117305,00	121540,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	02	03	77 2 00	100	44653,00	44653,00	44653,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	02	03	77 2 00 51180	200	67473,00		
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001	03				37648,68	3600,00	3600,00
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и	001	03	10			37648,68	3600,00	3600,00

техногенного характера, пожарная безопасность								
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Новоандросовском сельсовете Железногорского района Курской области»	001	03	10	13 0 00 00000		37648,68	3600,00	3600,00
Подпрограмма «Обеспечение комплексной безопасности жизнедеятельности населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, стабильности техногенной обстановки» муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Новоандросовском сельсовете Железногорского района Курской области»	001	03	10	13 1 00 00000		37648,68	3600,00	3600,00
Основное мероприятие «Создание эффективной системы пожарной безопасности и обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельсовета»	001	03	10	13 1 01 00000		37648,68	3600,00	3600,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципальных образований	001	03	10	13 1 01 C1415		37648,68	3600,00	3600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	10	13 1 01 C1415	200	37648,68	3600,00	3600,00
Национальная экономика	001	04				75 005,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	2	79 0 00 00000		75 005,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	001	04	2	79 1 00 00000		75005,00	0,00	0,00
Мероприятия по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений о границах муниципальных образований и границ населенных пунктов (местный бюджет)	001	04	2	79 1 00 S3600		22501,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	2	79 1 00 S3600	200	22501,00	0,00	0,00
Мероприятия по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений о границах муниципальных образований и границ населенных пунктов (областной бюджет)	001	04	2	79 1 00 13600		52 504,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	2	9 1 00 3600	200	52 504,00	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	001	05				512 780,53	140000,00	140000,00
Благоустройство	001	05	03			512 780,53	140000,00	140000,00
Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области»	001	05	03	07 0 00 00000		512 780,53	140000,00	140000,00
Подпрограмма "Мероприятия по благоустройству и содержанию территории муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области»	001	05	03	07 3 00 00000		512 780,53	140000,00	140000,00
Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов сельсовета»	001	05	03	07 3 01 00000		512 780,53	140000,00	140000,00
Мероприятия по благоустройству	001	05	03	07 3 01 C1433		319274,02	140000,00	140000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	07 3 01 C1433	200	289 286,75	140000,00	140000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	05	03	07 3 01 C1433	400	29987,27	0	0
Иные межбюджетные трансферты, переданные на реализацию мероприятий	001	05	03	07 3 01 C1421		193506,51	0	0

по созданию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов								
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	05	03	07 3 01 С1421	400	193506,51	0	0
Условно утвержденные расходы							43245,00	84346,00

Приложение №5
к Решению Собрании депутатов Новоандросовского сельсовета Железногорского района №4 от 29.09.2023 г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Собрании депутатов Новоандросовского сельсовета к Решению №179 от 22.12.2022г. «О бюджете муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

(рублей)

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО			3 605 949,10	1847110,00	1808463,00
Муниципальная программа "Благоустройство и содержание территории муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области»	07 0 00 00000		512780,53	140000,00	140000,00
Подпрограмма "Мероприятия по благоустройству и содержанию территории муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области»	07 3 00 00000		512780,53	140000,00	140000,00
Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов сельсовета»	07 3 01 00000		512780,53	140000,00	140000,00
Мероприятия по благоустройству	07 3 01 С1433		319 274,02	140000,00	140000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 3 01 С1433	200	289 286,75	140000,00	140000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07 3 01 С1433	400	29987,27	0	0
Иные межбюджетные трансферты, переданные на реализацию мероприятий по созданию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	07 3 01 С1421		193506,51	0	0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07 3 01 С1421	400	193506,51	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 00 00000		76620,00	65000,00	65000,00
Подпрограмма Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы в муниципальном образовании "Новоандросовский сельсовет" Железногорского района Курской области	09 1 00 00000		76620,00	65000,00	65000,00

Основное мероприятие «Организация деятельности и развития муниципальной службы»	09 1 01 00000		76620,00	65000,00	65000,00
Мероприятия, направленные на обеспечение деятельности муниципальной службы	09 1 01 С1493		76620,00	65000,00	65000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 01 С1493	200	76620,00	65000,00	65000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасность людей на водных объектах в Новоандросовском сельсовете Железногорского района Курской области»	13 0 00 00000		37648,68	3600,00	3600,00
Подпрограмма «Обеспечение комплексной безопасности жизнедеятельности населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, стабильности техногенной обстановки» муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Новоандросовском сельсовете Железногорского района Курской области»	13 1 00 00000		37648,68	3600,00	3600,00
Основное мероприятие «Создание эффективной системы пожарной безопасности и обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельсовета»	13 1 01 00000		37648,68	3600,00	3600,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципальных образований	13 1 01 С1415		37648,68	3600,00	3600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 1 01 С1415	200	37648,68	3600,00	3600,00
Муниципальная программа «Обеспечение эффективного осуществления полномочий муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление «Новоандросовского сельсовета Железногорского района Курской области»	180000000		464550,11	626960,00	542977,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Обеспечение эффективного осуществления полномочий муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление «Новоандросовского сельсовета Железногорского района Курской области»	18 1 00 00000		464550,11	626960,00	542977,00
Основное мероприятие по созданию полноценных условий для эффективного функционирования муниципального учреждения	18 1 01 00000		464550,11	626960,00	542977,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	18 1 01 С1401		464550,11	626960,00	542977,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18 1 01 С1401	100	360171,85	443960,00	359977,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 1 01 С1401	200	104378,26	183000,00	183000,00
Обеспечение функционирования главы муниципального образования	71 0 00 00000		772047,03	400000,00	400000,00
Глава муниципального образования	71 1 00 00000		772047,03	400000,00	400000,00
Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления	71 1 00 С1402		772047,03	400000,00	400000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71 1 00 С1402	100	772047,03	400000,00	400000,00
Обеспечение функционирования местных администраций	73000 00000		795313,68	420000,00	420000,00
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования	73100 00000		795313,68	420000,00	420000,00
Межбюджетные трансферты	73 1 00П1485		21258,02	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий в сфере внутреннего муниципального финансового контроля	73 1 00П1485	500	21258,02	0,00	0,00
Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления	73 1 00 С1402		774055,66	420000,00	420000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	73 1 00 С1402	100	698784,31	400000,00	400000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 100С140 2	200	75271,35	20000,00	20000,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	76 0 00 0000		669001,07	30000,00	30000,00
Выполнение других обязательств муниципального образования	76 1 00 00000		669001,07	30000,00	30000,00
Выполнение других (прочих) обязательств органа местного самоуправления	76 1 00 С1404		669001,07	30000,00	30000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 1 00 С1404	200	623002,59	-	-
Иные бюджетные ассигнования	76 1 00 С1404	800	45 958,48	30000,00	30000,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	77 0 00 00000		83857,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности Избирательной комиссии Курской области	77 3 00 00000		83857,00	0,00	0,00
Аппарат Избирательной комиссии Курской области	77 3 00С1441		83857,00	0,00	0,00
Подготовка и проведение выборов поселения	77 3 00С1441		83857,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	77 0 00 00000	800	83857,00	0,00	0,00
Непрограммная деятельность органов местного самоуправления	77 0 00 00000		112126,00	117305,00	121540,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	77 2 00 00000		112126,00	117305,00	121540,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	77 2 00 51180		112126,00	117305,00	121540,00
Расходы на выплаты персоналу в целях	77 2 00	100	44653,00	44653,00	44653,00

обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51180				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 2 00 51180	200	67473,00	72652,00	76887,00
Резервные фонды органов местного самоуправления	78 0 00 00000		1 000,00	1 000,00	1 000,00
Резервные фонды	78 1 00 00000		1 000,00	1 000,00	1 000,00
Резервный фонд местной администрации	78 1 00 С1403		1 000,00	1 000,00	1 000,00
Резервные средства	78 1 00 С1403	800	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	74 0 00 00000		6000,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности контрольно-счетных органов муниципального образования	74 1 00 00000		6000,00	0,00	0,00
Руководитель контрольно-счетного органа муниципального образования	74 1 00 П1484		6000,00	0,00	0,00
Осуществление переданных полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля	74 1 00 П1484		6000,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	74 1 00 П1484	500	6000,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	79 0 00 00000		75 005, 00	0,00	0,00
Мероприятия по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений о границах муниципальных образований и границ населенных пунктов (местный бюджет)	79 1 00 S3600		75 005,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 1 00 S3600	200	75005,00	0,00	0,00
Мероприятия по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений о границах муниципальных образований и границ населенных пунктов (областной бюджет)	79 1 00 13600		22501,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 1 00 13600	200	22501,00	0,00	0,00
Условно утвержденные расходы				43245,0	84346,0

**2 - е заседание Собрания депутатов
Новоандросовского сельсовета
Железнодорожного района
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2023 года № 6

О Проекте решения Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района Курской области

В целях обеспечения участия населения Новоандросовского сельсовета Железногорского района в осуществлении местного самоуправления, руководствуясь пунктом 4 статьи 44 Федерального закона “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета Железногорского района Курской области РЕШИЛО:

1. Внести проект решения Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета Железногорского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области на обсуждение граждан, проживающих на территории Новоандросовского сельсовета Железногорского района Курской области.

2. Обнародовать одновременно с настоящим решением текст проекта решения Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета Железногорского района Курской области «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области на двух информационных стендах, расположенных:

1-й здание администрации Новоандросовского сельсовета Железногорского района п. Новоандросово

2-й здание котельной п.Мартовский

для заблаговременного ознакомления с ним, его обсуждения жителями Новоандросовского сельсовета Железногорского района Курской области и представления предложений по нему.

3. Утвердить прилагаемый Временный порядок проведения публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета Железногорского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области

4. Провести публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета Железногорского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области» 19 октября 2023 г. в 14 часов по адресу: п. Новоандросово, Новоандросовский сельский Дом культуры.

5. Утвердить прилагаемый состав Комиссии по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета Железногорского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области», приему и учету предложений по ним (далее - Комиссия по приему и учету предложений).

6. Обратиться к жителям Новоандросовского сельсовета Железногорского района Курской области с просьбой принять участие в обсуждении проекта решения Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета Железногорского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области», вынесенных на публичные слушания, и внести предложения по проекту решения Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета Железногорского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области» не позднее 16 часов 00 минут двадцатого дня со дня обнародования проекта решения.

7. Поручить Комиссии по приему и учету предложений:

7.1. Регистрировать поступившие предложения по проекту решения Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета Железногорского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области, в день поступления.

7.2. Предложения по проекту решения Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета Железногорского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области», внесенные с нарушением сроков, установленных настоящим Решением, не рассматривать.

7.3. Обобщить и систематизировать предложения по проекту решения Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета Железногорского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области», по итогам их рассмотрения, подготовить по ним мотивированное заключение.

7.4. Обобщенные и систематизированные материалы вместе со своим мотивированным заключением направить в Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета Железногорского района Курской области в течение 3 дней со дня завершения приема предложений.

8. Настоящее Решение обнародовать на указанных в пункте 2 информационных стендах в течение 3 дней со дня его принятия.

9. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу Новоандросовского сельсовета

10. Настоящее Решение вступает в силу со дня обнародования.

Глава Новоандросовского сельсовета
Железногорского района

_____ Е.В.Юдина

Председатель Собрания депутатов Новоандросовского
сельсовета

Железногорского района

_____ С.Н.Ширяев

Утвержден
решением Собрания депутатов
Новоандросовского сельсовета
Железногорского района от 29.09.2023 г. № 6

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
проведения публичных слушаний по проекту
Решения Собрании депутатов Новоандросовского сельсовета
Железнодорожного района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования
«Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района Курской области»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района Курской области и регулирует вопросы проведения публичных слушаний по проекту Решения Собрании депутатов Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района Курской области».

2. Публичные слушания по проекту Решения Собрании депутатов Новоандросовского сельсовета «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района Курской области» являются одним из способов непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

Обсуждение проекта Решения Собрании депутатов Новоандросовского сельсовета «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района Курской области» на публичных слушаниях призвано на основе широкой гласности, сопоставления и изучения различных мнений способствовать выработке конструктивных предложений по проекту Решения Собрании депутатов Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района Курской области».

3. Решение о проведении публичных слушаний, включающее информацию о месте и времени проведения публичных слушаний, принимает Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района. Данное решение подлежит обнародованию путем вывешивания на двух информационных стендах расположенных по адресу:

- 1) здание администрации Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района п. Новоандросово
- 2) здание котельной п.Мартовский

не позднее, чем за 7 дней до проведения публичных слушаний.

4. В публичных слушаниях могут принимать участие все желающие граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, проживающие на территории Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района.

5. Председательствующим на публичных слушаниях является Глава Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района.

Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки публичных слушаний. В ходе публичных слушаний ведется протокол, который подписывает председательствующий.

6. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует собравшихся по существу обсуждаемого вопроса, о порядке проведения публичных слушаний и определении их регламента. Затем слово предоставляется членам Комиссии по обсуждению проекта Решения Собрании депутатов Новоандросовского сельсовета «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района Курской области», после чего следует обсуждение вопросов участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

7. По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации по проекту Решения Собрании депутатов Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района Курской области».

Рекомендации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на публичных слушаниях граждан.

8. Протокол публичных слушаний вместе с принятыми на них рекомендациями направляется Собранию депутатов Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района и обнародуется путем вывешивания на двух информационных стендах расположенных по адресу:

1. здание администрации Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района п. Новоандросово
2. здание котельной п.Мартовский

9. Подготовка и проведение публичных слушаний, подготовка информационных материалов возлагается на Главу Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района.

Утвержден
решением Собрании депутатов
Новоандросовского сельсовета
Железнодорожного района от 29.09.2023 г. № 6

Состав комиссии

по приему и учету предложений по обсуждению проекта Решения Собрании депутатов Новоандросовского сельсовета «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района Курской области»

- 1) Юдина Елена Владимировна - Глава Новоандросовского сельсовета;

- 2) Ширяева Ирина Ивановна - Заместитель Главы Администрации Новоандросовского сельсовета;
- 3) Ширяев Сергей Николаевич - председатель Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, член комиссии по законодательству, бюджету и правовому регулированию;
- 4) Лаврова Ольга Сергеевна - депутат Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета, член комиссии по законодательству, бюджету и правовому регулированию
- 5) Костиков Алексей Петрович - депутат Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета председатель комиссии по законодательству, бюджету и правовому регулированию

Проект

**- е заседание Собрания депутатов
Новоандросовского сельсовета
Железнодорожного района
седьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

_____ .2023 года №

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района Курской области

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Устава муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района Курской области, принятого Решением Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района от 10 июня 2005 года № 120 (с изменениями и дополнениями) (далее – Устав сельсовета), руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), пунктом 1 части 1 статьи 22 Устава сельсовета, Собрание депутатов Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района РЕШИЛО:

1. Внести в Устав сельсовета следующие изменения и дополнения:

1.1) в пункте 8 части 1 статьи 5 «**Полномочия органов местного самоуправления Новоандросовского сельсовета по решению вопросов местного значения**» слова «внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;» заменить словами «внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;»;

1.2) в статье 9 «**Местный референдум**»:

а) в абзаце 1 части 4 слова «сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Курской области и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Новоандросовского сельсовета в соответствии с федеральным законом» заменить словами «сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Курской области и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории проведения референдума в соответствии с частью 9 статьи 17 Закона Курской области от 03 декабря 2009 года №106-ЗКО «Кодекс Курской области о выборах и референдумах», но не может быть менее 25 подписей»;

б) в абзаце 2 части 5 слова «осуществляется Администрацией Курской области» заменить словами «осуществляется исполнительным органом Курской области»;

1.3) в части 7 статьи 11 «Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района, Главы Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района» слова «в количестве двух процентов от числа избирателей, зарегистрированных соответственно в избирательном округе, Новоандросовском сельсовете» заменить словами «в количестве двух процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории проведения референдума в соответствии с частью 9 статьи 17 Закона Курской области от 03 декабря 2009 года №106-ЗКО «Кодекс Курской области о выборах и референдумах», но не может быть менее 25 подписей»;

1.4) в части 81 в статье 14 «**Территориальное общественное самоуправление**» слова «в качестве инициаторов проекта» заменить словами «в качестве инициаторов проекта.»;

1.5) в части 3 статьи 35 «**Условия и порядок прохождения муниципальной службы Новоандросовского сельсовета**» слова «, Избирательной комиссии Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района,» исключить;

1.6) **часть 2 статьи 56 «Контроль за деятельностью органов местного самоуправления Новоандросовского сельсовета и должностных лиц местного самоуправления Новоандросовского сельсовета»** изложить в следующей редакции:

«2. Органы (должностные лица) Администрации Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района осуществляют внутренний муниципальный контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.»

2. Главе Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района представить настоящее Решение в Управление Минюста России по Курской области в порядке, предусмотренном федеральным законом.

3. Обнародовать настоящее Решение после его государственной регистрации на информационных стендах, расположенных:

1-й - здание Администрации Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района, п. Новоандросово;

2-й - здание котельной п. Мартовский.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования после его государственной регистрации, за исключением пункта 2. который вступает в силу со дня подписания настоящего Решения.

Глава Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района _____ Е.В.Юдина	Председатель Собрания депутатов Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района _____ С.Н.Ширяев
---	--

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«НОВОАНДРОСОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОАНДРОСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 сентября 2023 г. № 56

Об утверждении Порядка по организации предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по приобретению и установке автономных пожарных извещателей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района Курской области, а также в целях обеспечения автономными пожарными извещателями мест постоянного проживания многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и одиноко проживающих престарелых граждан, Администрация Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок по организации предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по приобретению и установке автономных пожарных извещателей согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Возложить на Администрацию Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района полномочия по рассмотрению заявлений и принятию решений о предоставлении отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по приобретению и установке автономных пожарных извещателей, а также полномочия по приобретению и установке автономных пожарных извещателей в целях организации предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки.

3. Возложить на Администрацию Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района полномочия по осуществлению финансирования мероприятий в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоандросовского сельсовета
Железнодорожного района

Е.В.Юдина

Порядок по организации предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по приобретению и установке автономных пожарных извещателей

1. Настоящий порядок разработан в целях предоставления отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению мест их постоянного проживания автономными пожарными извещателями (далее - социальная поддержка).

2. Право на получение социальной поддержки имеют следующие категории граждан (далее - Заявители):
многодетные семьи, имеющие 3 и более несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет и (или) детей, достигших совершеннолетия, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет (далее - многодетные семьи);

семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

семьи, находящиеся в социально опасном положении;

одиноко проживающие престарелые граждане, достигшие возраста 65 лет (для мужчин) и 60 лет (для женщин), не имеющие родственников или проживающие отдельно от своих родственников (далее - одиноко проживающие граждане).

3. Мера дополнительной социальной поддержки предоставляется однократно в виде приобретения и установки двух автономных пожарных извещателей (далее - извещатели) в жилом помещении, являющимся местом постоянного проживания Заявителя и не может быть заменена на единовременную денежную выплату.

4. Извещатели устанавливаются на безвозмездной основе только в одном жилом помещении, являющимся местом постоянного жительства Заявителя.

5. Оказание социальной поддержки осуществляется на основании письменного заявления, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

6. Заявление подается в администрацию Новоандросовского сельсовета Железногорского района, к которому прилагаются:

6.1. Для многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении:

6.1.1. копии документов, удостоверяющих личность Заявителя и его (ее) супруга(и);

6.1.2. копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи; сведения из (наименование уполномоченного органа) о постановке семьи на учет, как находящейся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении;

6.1.3. копия документа, подтверждающего факт постоянного проживания в жилом помещении семьи:

в случае если фактическое место постоянного жительства совпадает с адресом регистрации Заявителя и (или) его супруга(и) - копия страницы паспорта с штампом о регистрации по месту жительства Заявителя и его (ее) супруга(и);

в случае если фактическое место постоянного жительства не совпадает с регистрацией по месту жительства Заявителя и его (ее) супруга(и) - копия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением: документа о временной регистрации по месту пребывания, договора пользования жилым помещением, договора найма (аренды), если соответствующие сведения не внесены в ЕГРН.

6.2. Для одиноко проживающих граждан:

6.2.1. копия документа, удостоверяющая личность Заявителя;

6.2.2. сведения о составе семьи и степени родства (справка о регистрации по месту жительства (пребывания) или копия лицевого счета).

6.3. Для оказания социальной поддержки Администрация Новоандросовского сельсовета запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение, в котором проживает Заявитель.

Заявитель вправе представить указанную выписку (документы) по собственной инициативе.

6.4. Если Заявитель является получателем мер социальной поддержки, Администрация Новоандросовского сельсовета имеет право использовать имеющуюся информацию для решения вопроса о приобретении и установке извещателей по адресу, указанному в заявлении.

7. Представленные Заявителем сведения подтверждаются посредством дополнительной проверки, проводимой Администрацией Новоандросовского сельсовета.

8. Администрацию Новоандросовского сельсовета принимает решение о предоставлении социальной поддержки (об отказе в предоставлении социальной поддержки) в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. Решение об отказе в предоставлении социальной поддержки принимается в следующих случаях:

9.1. Заявитель не относится к категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

9.2. Заявитель не имеет места постоянного жительства на территории муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района;

9.3. повторного обращения Заявителя (его (ее) супруга(и)) о предоставлении меры социальной поддержки в Управление социальной защиты населения, в том числе предоставлении социальной поддержки по другому адресу;

9.4. Заявителем предоставлены неполные сведения и (или) установлен факт недостоверности предоставленных Заявителем сведений для подтверждения необходимости оказания социальной поддержки (при отсутствии информации в ЕГРН).

10. Приобретение извещателей осуществляется Администрацией Новоандросовского сельсовета Железногорского района в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет предусмотренных на эти цели денежных средств в бюджете муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района.

12. Установка извещателей осуществляется Главой Новоандросовского сельсовета и оформляется актом установки извещателей по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

13. Администрация Новоандросовского сельсовета Железногорского района предварительно согласовывает с Заявителем день установки извещателей.

14. В случае утраты пожарные извещатели повторно не устанавливаются.

15. Копия акта установки извещателей в течение 10 рабочих дней со дня его подписания Заявителем приобщается к пакету документов Заявителя, а также вносится в базу данных администрации Новоандросовского сельсовета Железногорского района.

16. Отказ гражданина и семьи от установки автономных пожарных извещателей оформляется заявлением в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку предоставления отдельным
категориям граждан мер социальной
поддержки по приобретению
и установке автономных пожарных
извещателей

В администрацию Новоандросовского сельсовета
Железногорского района

(фамилия, имя, отчество, дата рождения
Заявителя)

паспорт: _____
кем выдан _____

дата выдачи _____

адрес регистрации по месту жительства _____

_____ дата регистрации по месту жительства

СНИЛС _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении социальной поддержки
по приобретению и установке автономных пожарных извещателей

Прошу приобрести и установить автономные пожарные извещатели в количестве двух единиц для

_____ (указать категорию: многодетная семья, семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, одиноко проживающий престарелый гражданин)

Установку автономных пожарных извещателей прошу осуществить по адресу: _____

Я даю свое согласие на обработку в установленном порядке (наименование уполномоченного органа) моих персональных данных.

Приложение: _____

_____ (указать прилагаемые документы)

" ____ " _____ 20__ года / _____ /

(подпись Заявителя) (расшифровка подписи Заявителя)

Дата регистрации: " ____ " _____ 20__ года

N регистрации _____ / _____ /
(подпись специалиста) (расшифровка подписи специалиста)

Приложение № 2
к Порядку предоставления отдельным
категориям граждан мер социальной
поддержки по приобретению
и установке автономных пожарных
извещателей

**АКТ
установки автономных пожарных извещателей**

Муниципальное образование «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района «__» _____ 20__ года

Администрация Новоандросовского сельсовета в лице главы Новоандросовского сельсовета

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)

установила _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя)

паспорт: серия _____ N _____

выдан _____,

автономные пожарные извещатели в количестве двух единиц в жилом помещении, расположенном по адресу:

ознакомлен

(фамилия, имя, отчество Заявителя)

с техническими характеристиками передаваемого устройства, недостатков не обнаружил.

Автономные пожарные извещатели передаются в безвозмездное бессрочное пользование Заявителя, который обязуется самостоятельно осуществлять их техническое обслуживание и содержание.

Вместе с устройством передаются также _____

Примечания:

По результатам установки автономных пожарных извещателей стороны претензий не имеют.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Принял:

Выдал:

(подпись Заявителя)

(подпись специалиста)

/ _____ /

/ _____ /

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

"__" _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления отдельным
категориям граждан мер социальной
поддержки по приобретению
и установке автономных пожарных извещателей

В администрацию Новоандросовского сельсовета
Железнодорожного района

_____ (ФИО заявителя)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

_____ дата рождения _____

паспорт: серия _____ N _____
выдан (когда и кем) _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, от
установки автономных дымовых пожарных извещателей на безвозмездной основе в целях обеспечения пожарной безопасности в принадлежащем мне (моей семье)
жилом помещении по адресу: _____
отказываюсь.

Мне разъяснены требования пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 N 69-ФЗ.

Подпись заявителя "___" _____ 20__ г.

Заявление принял "___" _____ 20__ г.

(должность специалиста) подпись ФИО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВОАНДРОСОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНДРОСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» октября 2023 года №60

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района Курской области за 3 квартал 2023 года

Руководствуясь ст.264.2, ст.264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации; ст. 52 п.6 ФЗ РФ №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района Курской области», Администрация Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района Курской области за 3 квартал 2023 года :
по доходам в сумме 2 676291,19 рублей согласно приложению № 1 к настоящему решению;
по расходам в сумме 2 624 096,45 рубля по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению № 2;
по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению № 3 к настоящему решению;
с профицитом в сумме 52194,74 рублей согласно приложению № 4 к настоящему решению;
по численности и фактическим расходам на оплату труда муниципальных служащих муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района Курской области за 3 квартал 2023 года согласно приложению №5 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новоандросовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Новоандросовского сельсовета – _____ Е.В. Юдина
Железнодорожного района

Приложение №1
к постановлению Администрации Новоандросовского сельсовета
Железнодорожного района №60 от 15.10.2023г. «Об утверждении

отчета об исполнении бюджета муниципального образования
«Новоандросовский сельсовет» за 3 квартал 2023 года

Поступление доходов бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области по кодам классификации доходов бюджетов за 3 квартал 2023 года

(рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Утверждено на 2023г.	Исполнено за 3 квартал 2023г.	% исполнения
1	2	3	4	5
1 00 0000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 196 850,00	555457,68	46,41
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	119022,00	92262,68	77,52
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	119022,00	92262,68	77,52
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	118225,00	83808,54	70,88
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	797,00	65,10	8,16
101 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	-	8389,04	-
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	830008,00	258375,01	31,12
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	73950,00	12650,52	17,11
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	73950,00	12650,52	17,11
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	756058,00	245724,49	32,50
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	643902,00	260164,23	40,40
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	643902,00	260164,23	40,40
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	112156,00	-14439,74	-
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	112156,00	-14439,74	-
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	247820,00	204819,99	82,64
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо	247820,00	204819,99	82,64

	иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий ,в том числе казенных)			
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	247820,00	204819,99	82,64
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	247820,00	204819,99	82,64
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 155 357,00	2120833,51	98,39
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1955357,00	1927327,00	98,56
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1768226,00	1768226,00	100
2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	612592,00	612592,00	100
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	612592,00	612592,00	100
2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1155634,00	1155634,00	100
2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1155634,00	1155634,00	100
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	112126,00	84096,00	75,00
202 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	112126,00	84096,00	75,00
202 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	112126,00	84096,00	75,00
202 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	75 005,00	75005,00	100
202 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	75 005,00	75005,00	100

2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	75 005,00	75005,00	100
2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	200 000,00	193 506,51	96,75
2 07 05000 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	200 000,00	193506,51	96,75
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления	200000,00	193506,51	96,75
	ВСЕГО ДОХОДОВ	3 352 207,00	2 676 291,19	79,83

Приложение №2

к постановлению Администрации Новоандросовского сельсовета Железногорского района №60 от 15.10.2023г. «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» за 3 квартал 2023года

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области за 3 квартал 2023 года

(рублей)

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 2023г.	Исполнено за 3 квартал 2023г.	% исполнения
1	2	3	4	5	6		
Всего расходов					3 605 949,10	2 624 096,45	72,77
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				2 868 388,89	2 142 665,09	74,69
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			772047,03	573775,75	74,31
Обеспечение функционирования главы муниципального образования	01	02	71 0 00 00000		772047,03	573775,75	74,31
Глава муниципального образования	01	02	71 1 00 00000		772047,03	573775,75	74,31
Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления	01	02	71 1 00 С1402		772047,03	573775,75	74,31
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	71 1 00 С1402	100	772047,03	573775,75	74,31
Функционирование Правительства Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, администраций	01	04			871933,68	534912,35	61,34

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Новоандросовском сельсовете Железногорского района Курской области»	01	04	09 0 00 00000		76620,00	50160,00	65,46
Подпрограмма Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы в муниципальном образовании "Новоандросовский сельсовет" Железногорского района Курской области	01	04	09 1 00 00000		76620,00	50160,00	65,46
Основное мероприятие «Организация деятельности и развития муниципальной службы»	01	04	09 1 01 00000		76620,00	50160,00	65,46
Мероприятия, направленные на обеспечение деятельности муниципальной службы	01	04	09 1 01 C1493		76620,00	50160,00	65,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	09 1 01 C1493	200	76620,00	50160,00	65,46
Обеспечение функционирования местных администраций	01	04	73 0 00 00000		795313,68	484752,35	60,95
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования	01	04	73 1 00 00000		795313,68	484752,35	60,95
Межбюджетные трансферты	01	04	73 1 00П1485		21 258,02	21 258,02	100
Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий в сфере внутреннего муниципального финансового контроля	01	04	73 1 00П1485	500	21 258,02	21 258,02	100
Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления	01	04	73 1 00 C1402		774055,66	463494,33	59,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	73 1 00 C1402	100	698784,31	458339,93	65,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	73 1 00 C1402	200	75271,35	5154,40	6,84
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			6000,00	6000,00	100
Обеспечение деятельности контрольно-счетных органов муниципального образования	01	06	74 0 00 00000		6000,00	6000,00	100
Руководитель контрольно-счетного органа муниципального образования	01	06	74 1 00 00000		6000,00	6000,00	100
Осуществление переданных полномочий в сфере внешнего муниципального финансового	01	06	74 1 00 П1484		6000,00	6000,00	100

контроля								
Межбюджетные трансферты	01	06	74 1 00 П1484	500	6000,00	6000,00	100	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			83857,00	83857,00	100	
Обеспечение деятельности Избирательной комиссии Курской области	01	07	77 0 00 00000		83857,00	83857,00	100	
Аппарат Избирательной комиссии Курской области	01	07	77 3 00 00000		83857,00	83857,00	100	
Подготовка и проведение выборов поселения	01	07	77 3 00С1441		83857,00	83857,00	100	
Иные бюджетные ассигнования	01	07	77 3 00С1441	800	83857,00	83857,00	100	
Резервные фонды	01	11			1000,00	-		
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	78 0 00 00000		1000,00	-		
Резервные фонды	01	11	78 1 00 00000		1000,00	-		
Резервный фонд местной администрации	01	11	78 1 00 С1403		1000,00	-		
Иные бюджетные ассигнования	01	11	78 1 00 С1403	800	1000,00	-		
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1133551,18	944119,99	83,28	
Муниципальная программа «Обеспечение эффективного осуществления полномочий муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление «Новоандросовского сельсовета Железногорского района Курской области	01	13	18 0 00 00000		464550,11	464550,11	100	
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Обеспечение эффективного осуществления полномочий муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление «Новоандросовского сельсовета Железногорского района Курской области	01	13	18 1 00 00000		464550,11	464550,11	100	
Основное мероприятие по созданию полноценных условий для эффективного функционирования муниципального учреждения	01	13	18 1 01 00000		464550,11	464550,11	100	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01	13	18 1 01 С1401		464550,11	464550,11	100	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	01	13	18 1 01 С1401	100	360171,85	360171,85	100	

органами управления государственными внебюджетными фондами								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	18 1 01 C1401	200	104378,26	104378,26	100	
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	76 0 00 00000		669001,07	479569,88	71,68	
Выполнение других обязательств муниципального образования	01	13	76 1 00 00000		669001,07	479569,88	71,68	
Выполнение других (прочих) обязательств органа местного самоуправления	01	13	76 1 00 C1404		669001,07	479569,88	71,68	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	76100 C1404	200	623042,59	454258,38	72,91	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	76 1 00 C1404	800	45958,48	25311,50	55,07	
Национальная оборона	02				112126,00	84096,00	75,00	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			112126,00	84096,00	75,00	
Непрограммная деятельность органов местного самоуправления	02	03	77 0 00 00000		112126,00	84096,00	75,00	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	02	03	77 2 00 00000		112126,00	84096,00	75,00	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	77 2 00 51180		112126,00	84096,00	75,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	77 2 00 51180	100	44 653,00	33 679,70	75,42	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	77 2 00 51180	200	67 473,00	50 416,30	74,72	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				37648,68	13948,68	37,04	
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			37648,68	13948,68	37,04	
Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной	03	10	1 3 0 00 00000		37648,68	13948,68	37,04	

безопасности и безопасности людей на водных объектах в Новоандросовском сельсовете Железногорского района Курской области»								
Подпрограмма «Обеспечение комплексной безопасности жизнедеятельности населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, стабильности техногенной обстановки» муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»	03	10	13 1 00 00000		37648,68	13948,68	37,04	
Основное мероприятие «Создание эффективной системы пожарной безопасности и обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельсовета»	03	10	13 1 01 00000		37648,68	13948,68	37,04	
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципальных образований	03	10	13 1 00 C1415		37648,68	13948,68	37,04	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	13 1 01 C1415	200	15148,68	13948,68	37,04	
Национальная экономика	04				75 005,00	75 005,00	100	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			75 005, 00	75 005, 00	100	
Непрограммные расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	04	12	79 0 00 00000		75005,00	75005,00	100	
Мероприятия по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений о границах муниципальных образований и границ населенных пунктов (местный бюджет)	04	12	79 1 00 S3600		22501,00	22501,00	100	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	79 1 00 S3600	200	22501,00	22501,00	100	
Мероприятия по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений о границах муниципальных образований и границ населенных пунктов (областной бюджет)	04	12	79 1 00 13600		52 504,00	52 504,00	100	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	79 1 00 13600	200	52 504,00	52 504,00	100	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				512780,53	308381,68	60,13	
Благоустройство	05	03			512780,53	308381,68	60,13	
Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского	05	03	07 0 00 00000		512780,53	308381,68	60,13	

района Курской области»							
Подпрограмма "Мероприятия по благоустройству и содержанию территории муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области»	05	03	07 3 00 00000		512780,53	308381,68	60,13
Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов сельсовета»	05	03	07 3 01 00000		512780,53	308381,68	60,13
Мероприятия по благоустройству	05	03	07 3 01 C1433		512780,53	308381,68	60,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	07 3 01 C1433	200	289286,75	160431,68	55,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	07 3 01 C1433	400	223493,78	147950	66,19

Приложение №3
к постановлению Администрации Новоандросовского сельсовета Железногорского района № 60 от 15.10.2023г. «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» за 3 квартал 2023 года

Расходы бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 3 квартал 2023 года

Наименование	РЗ	ПР	Утверждено на 2023г.	Исполнено за 3 квартал 2023г.	% исполнения
1	3	4	7	8	9
ВСЕГО			3 605 949,10	2 624 096,45	72,77
Общегосударственные вопросы	01		2 868 388,89	2 142 665,09	74,69
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	01	02	772047,03	573775,75	74,31
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	01	04	871933,68	534912,35	61,34
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	6000,00	6000,00	100
Резервные фонды	01	11	1000,00	0,00	-
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	83857,00	83857,00	100
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	01	13	1133551,18	944119,99	83,28
Национальная оборона	02		112126,00	84096,00	75,00
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	02	03	112126,00	84096,00	75,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		37648,68	13948,68	37,04
<i>Обеспечение пожарной безопасности</i>	03	10	37648,68	13948,68	37,04
<i>Национальная экономика</i>	04	12	75 005,00	75 005,00	100
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		512780,53	308381,68	60,13
<i>Благоустройство</i>	05	03	512780,53	308381,68	60,13

Приложение №4
к постановлению Администрации Новоандросовского сельсовета

Железнодорожного района №60 от 15 октября 2022г. «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» за 3 квартал 2023 года

**Источники финансирования дефицита
бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет»
Железнодорожного района Курской области по кодам классификации источников финансирования дефицитов
бюджетов за 3 квартал 2023 года**

(рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источников финансирования дефицита бюджета	Утверждено на 2023г.	Исполнено за 3 квартал 2023г.	% исполнения
1	2	3	4	5
X	Источники финансирования дефицита бюджета - всего, в том числе:	253 742,10	-52194,74	-
000 01 00 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств	253 742,10	-52194,74	-
000 01 00 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств, всего	-3 352 207,00	-2 891 472,71	86,25
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-3 352 207,00	-2 891 472,71	86,25
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-3 352 207,00	-2 891 472,71	86,25
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-3 352 207,00	-2 891 472,71	86,25
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-3 352 207,00	-2 891 472,71	86,25
000 01 00 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств, всего	3 605 949,10	2 839 277,97	78,73
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	3 605 949,10	2 839 277,97	78,73
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	3 605 949,10	2 839 277,97	78,73
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	3 605 949,10	2 839 277,97	78,73
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	3 605 949,10	2 839 277,97	78,73

Приложение №5

к постановлению Администрации Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района №60 от 15 октября 2023г. «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» за 3 квартал 2023 года

**Информация о численности и фактическим расходам на оплату труда муниципальных служащих по муниципальному образованию «Новоандросовский сельсовет»
Железнодорожного района Курской области за 3 квартал 2023 года**

№ п/п	Наименование отрасли	численность (чел.)	Фактические расходы, всего рублей	в том числе		
				оплата труда	начисления на выплаты по оплате труда	прочие материальные затраты
1	Органы местного самоуправления	2	1037 270,08	823 091,17	20 024,51	5154,40
	в том числе					
	глава сельсовета	1	573775,75	440687,99	133087,76	-
	муниципальные служащие	1	463494,33	382403,18	75936,75	5154,40
2	Административно хозяйственное управление	3	464550,11	288187,59	71984,26	104378,26
	Итого:	9	1501 820,19	1111 278,76	281008,77	109532,66

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«НОВОАНДРОСОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
АДМИНИСТРАЦИЯ
**НОВОАНДРОСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2023 года № 61

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОАНДРОСОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПОЛНОМОЧИЯ ПО УЧЕТУ БЮДЖЕТНЫХ И
ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

В соответствии с пунктами 1,2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района Курской области Управлением Федерального казначейства по Курской области, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района №80 от 31.10.2018г. «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателями средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района Курской области органам, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств».

3. Приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Глава Новоандросовского сельсовета

Е.В. Юдина

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района Курской области от 20.10.2023г. № 61

**ПОРЯДОК
УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОАНДРОСОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО
РАЙОНА УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПОЛНОМОЧИЯ ПО УЧЕТУ БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исполнения бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района и внесения в них изменений Управлением Федерального казначейства по Курской области (далее соответственно - бюджетные обязательства, денежные обязательства, УФК по Курской области) в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района или лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в УФК по Курской области.

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены соответственно в приложениях N 1 и N 2 к настоящему Порядку.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в информационных системах органа, осуществляющего полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени получателя средств бюджета муниципального образования

«Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района или УФК по Курской области.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются получателем средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района или УФК по Курской области с учетом положений пунктов 7, 17 - 19 настоящего Порядка.

4. Если у получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района или УФК по Курской области отсутствует техническая возможность осуществления документооборота в электронном виде, обмен документами осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением их на машинном носителе.

5. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в графах 2 и 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

6. Получатель средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района направляет в УФК по Курской области Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района».

II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений

7. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1 графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных пунктами 2 - 12 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

а) УФК по Курской области:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 4-8, 11-12 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные пунктом 17 настоящего Порядка;

формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 4-8, 11-12 графы 2 Перечня, осуществляется после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее - платежный документ), представленном получателем средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 N 21н, типа бюджетного обязательства;

б) получателем средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 1 графы 2 Перечня, - в течение пяти рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 2, 3 графы 2 Перечня - не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, указанных в данных пунктах графы 2 Перечня;

пунктами 9, 10 графы 2 Перечня - при наличии у получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района лимитов бюджетных обязательств - в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа); при отсутствии у получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» лимитов бюджетных обязательств - не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

8. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 7 настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ-основание в УФК по Курской области повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, отсутствующий в информационной системе, направляется получателем средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района в УФК по Курской области одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

9. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района, УФК по Курской области в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района в УФК по Курской области для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включению в реестр контрактов;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве УФК по Курской области при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта.

10. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, УФК по Курской области осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 9 настоящего Порядка по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района.

11. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, УФК по Курской области присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка, и направляет получателю средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в приложении N 4 к настоящему Порядку (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется УФК по Курской области получателю средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет»:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица УФК по Курской области, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом УФК по Курской области, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - код получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого установлен Министерством финансов Российской Федерации;

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый УФК по Курской области в рамках одного календарного года.

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов бюджетной классификации и уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии).

Аннулирование суммы бюджетного обязательства, принятого на основании ошибочно (повторно) направленных в УФК по Курской области сведений о бюджетном обязательстве, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляется на основании представленных получателем бюджетных средств Сведений о бюджетном обязательстве, в котором указываются нулевые суммовые показатели. При этом получателю средств бюджета

муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района во вложениях необходимо представить письменное подтверждение необходимости аннулирования суммы данного бюджетного обязательства в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования.

12. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным абзацами вторым - пятым пункта 9, пунктом 10 Порядка, в срок, установленный абзацем первым пункта 9 Порядка, УФК по Курской области направляет получателю средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с Правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, утвержденными приказом Федерального казначейства от 13 мая 2020 г. N 20н (далее - уведомление).

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, УФК по Курской области возвращает получателю средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника УФК по Курской области, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

13. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, УФК по Курской области вносятся изменения в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 3, 9 - 10 графы 2 Перечня, - на сумму не исполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка не позднее первого рабочего дня февраля текущего финансового года.

УФК по Курской области в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям абзаца четвертого пункта 9 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района, в ведении которого находится получатель средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района Уведомление о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении N 7 к настоящему Порядку, не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

14. В случае ликвидации (реорганизации) получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, УФК по Курской области вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

15. В случае если УФК по Курской области ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

16. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются: Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченных лиц.

IV. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений

17. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются УФК по Курской области в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет»

Железнодорожного района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района, установленным Управлением финансов Администрации Железнодорожного района Курской области (далее - Порядок санкционирования), за исключением случаев, указанных в абзацах втором - пятом пункта 18 настоящего Порядка.

18. Сведения о денежных обязательствах формируются получателем средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства, в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных авансовых платежей);

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным авансовым платежам, в том числе по авансовым платежам, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями Порядка санкционирования;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании акта сверки взаимных расчетов, решения суда о расторжении муниципального контракта (договора), уведомления об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов, в рамках полностью оплаченного в отчетном финансовом году бюджетного обязательства, возникшего в соответствии с пунктами 2 и 3 графы 2 Перечня.

19. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения - "Да"), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждена в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), постановка на учет денежного обязательства на перечисление последующих платежей по такому бюджетному обязательству не осуществляется.

20. УФК по Курской области не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку, а также отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в соответствии с настоящим Порядком;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района в УФК по Курской области для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

20.1. Для внесения изменений в денежное обязательство, поставленное на учет на основании представленных получателем средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района Сведений о денежных обязательствах, формируются Сведения о денежном обязательстве с указанием учетного номера денежного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в денежное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ-основание в УФК по Курской области повторно не представляется.

В случае внесения изменений в денежное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, отсутствующий в информационной системе, направляется получателем средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района в УФК по Курской области одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве.

Аннулирование суммы денежного обязательства, принятого на основании ошибочно (повторно) направленных в УФК по Курской области сведений о денежном обязательстве, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляется на основании представленных получателем бюджетных средств Сведений о денежном обязательстве, в котором указываются нулевые суммовые показатели. При этом получателю средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района во вложениях необходимо представить письменное подтверждение необходимости аннулирования суммы данного денежного обязательства в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования.

21. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК по Курской области присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в срок, установленный абзацем первым пункта 20 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства, реквизиты которого установлены приложением N 5 (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица УФК по Курской области, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанное уполномоченным лицом УФК по Курской области, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени УФК по Курской области.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

22. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК по Курской области в срок, установленный абзацем первым пункта 20 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных УФК по Курской области, направляет получателю средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведения о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района, возвращает получателю средства бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника УФК по Курской области, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

23. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных УФК по Курской области.

24. В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым УФК по Курской области учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района уточняет указанные коды бюджетной классификации Российской Федерации в порядке и в срок, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в УФК по Курской области

25. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

УФК по Курской области посредством предоставления информации об исполнении поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении в них изменений) (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в соответствующей информационной системе отчетности, предусмотренной пунктом 27 настоящего Порядка);

УФК по Курской области в виде документов, определенных пунктом 27 настоящего Порядка, по запросам Администрации Новоандросовского сельсовета Железногорского района, иных органов местного самоуправления Администрации Новоандросовского сельсовета Железногорского района, главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района с учетом положений пункта 26 настоящего Порядка.

26. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Администрации Новоандросовского сельсовета Железногорского района Курской области - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств местного бюджета;

получателям средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района;

иным органам местного самоуправления - в рамках их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

27. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Администрации Новоандросовского сельсовета Железногорского района Курской области либо иного органа местного самоуправления, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации, главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района, УФК по Курской области предоставляет Справку об исполнении принятых на учет (бюджетных, денежных) обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств), реквизиты которой установлены приложением №6 к настоящему Порядку, сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по состоянию на 1-е число каждого месяца УФК по Курской области предоставляет получателю средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Справку об исполнении

обязательств, реквизиты которой установлены приложением N 6 к настоящему Порядку.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных (денежных) обязательств, поставленных на учет в УФК по Курской области на основании Сведений о бюджетном (денежном) обязательстве.

Приложение N 1
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета муниципального образования
«Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района
Управлением Федерального казначейства
по Курской области, осуществляющим полномочия
по учету бюджетных и денежных обязательств

РЕКВИЗИТЫ
СВЕДЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района (далее соответственно - Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на текущий финансовый год; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не

	являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района в информационной системе
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – бюджет муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района Курской области При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически
5.3. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом
5.4. Финансовый орган	Указывается финансовый орган - "Администрация Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района Курской области". При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически
5.5. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района в соответствии со Сводным реестром
5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района в соответствии со Сводным реестром
5.8. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района по бюджетной классификации Российской Федерации
5.9. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование "Управление Федерального казначейства по Курской области", в котором получателю средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств)
5.10. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается "4400" - код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств
5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный

	документ", "решение налогового органа", "извещение об осуществлении закупки", "иное основание"
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии)
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа
6.5. Срок исполнения	Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта контракта), либо срок действия документа-основания.
6.6. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт", "договор", "извещение об осуществлении закупки", указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), "извещении об осуществлении закупки", "приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)". При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств
6.7. Признак казначейского сопровождения	Указывается признак казначейского сопровождения "Да" - в случае осуществления территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием. В остальных случаях не заполняется
6.8. Идентификатор	Указывается идентификатор документа-основания при заполнении "Да" в пункте 6.7. При незаполнении пункта 6.7 идентификатор указывается при наличии
6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений указывается при внесении изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство с заполненными в пункте 6.1 настоящей информации значениями "контракт", "соглашение" или "нормативный правовой акт". Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений, соответствующий бюджетному обязательству, в которое вносятся изменения
6.10. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой. В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района, с приложением соответствующего расчета
6.11. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта

6.12. Сумма в валюте Российской Федерации всего	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.4 настоящей информации.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.10 и 6.11 настоящей информации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, при исполнении такого обязательства его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте.</p> <p>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы</p>
6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации	Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии)
6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства
6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства
6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления УФК по Курской области о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления УФК по Курской области о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
6.18. Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "договор" указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.

	В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии). В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр
7.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации
7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием
7.6. Номер банковского (казначейского) счета	Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании)
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании)
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании)
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании)
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества
8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества
8.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником

8.4. Код по БК	<p>Указывается код классификации расходов бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района на основании информации, представленной должником</p>
8.5. Признак безусловности обязательства	<p>Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).</p> <p>Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное)</p>
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году
8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесечной разбивкой	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником</p>
8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый,</p>

	второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года
8.10. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер
8.11. Аналитический код	Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, или код, присваиваемый органами Федерального казначейства для завершения расчетов по обязательствам, не исполненным на начало текущего финансового года
8.12. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет

Приложение N 2
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
муниципального образования «Новоандросовский сельсовет»
Железнодорожного района Управлением Федерального казначейства
по Курской области осуществляющим полномочия
по учету бюджетных и денежных обязательств

РЕКВИЗИТЫ СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах органа, осуществляющего полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств (далее - информационные системы) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения). При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное

	обязательство, в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения
5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указывается уникальный код объекта капитального строительства, или объекта недвижимого имущества, или код мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий органов местного самоуправления, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры
6. Информация о получателе бюджетных средств	
6.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр)
6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается код получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района
6.3. Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района
6.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района, соответствующее реестровой записи Сводного реестра
6.5. Глава по БК	Указывается глава главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района по бюджетной классификации Российской Федерации
6.6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически
6.7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом
6.8. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа - "Администрация Новоандросовского сельсовета Железногорского района Курской области". При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически
6.9. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
6.10. Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства - "Управление Федерального казначейства по Курской области" или "УФК по Курской области"
6.11. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством, - "4400"
6.12. Признак платежа, требующего	Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам,

подтверждения	требующим подтверждения, указывается "Да", если платеж не требует подтверждения, указывается "Нет"
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства
7.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в валюте выплаты
7.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства
7.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником
7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	Указывается код классификации бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района на основании информации, представленной должником
7.8. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса)
7.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году
7.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют
7.11. в том числе перечислено средств, требующих подтверждения	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг), но не более суммы документа, являющегося основанием для постановки на учет денежного обязательства. Не заполняется, в случае если в кодовой зоне "Признак платежа, требующего подтверждения" указано "Да"
7.12. Срок исполнения	Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству, но не позднее последнего календарного дня текущего финансового года

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОАНДРОСОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА, И ДОКУМЕНТОВ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОАНДРОСОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, (далее соответственно - муниципальный контракт, реестр контрактов)	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Муниципальный контракт (договор) (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района, возникшему на основании муниципального контракта</p>
3.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p>

	<p>реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, международных договоров (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 12 пункте настоящего перечня</p>	<p>Акт приема-передачи</p> <p>Муниципальный контракт (договор) (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района, возникшему на основании муниципального контракта</p>
4.	<p>Соглашение о предоставлении из областного бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта (далее соответственно - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, межбюджетный трансферт)</p>	<p>График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта</p> <p>Заявка на перечисление средств</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта</p>
5.	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из областного бюджета местному бюджету в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта)</p>	<p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение</p> <p>Заявка на перечисление межбюджетного трансферта из бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района</p>
6.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению</p>	<p>График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению</p> <p>Предварительный отчет о выполнении муниципального задания (ф. 0506501)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района,</p>

		возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
7.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии)	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор(соглашение), заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу
Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии		
8.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)	Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)
		В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
9.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера

		Исполнительный документ
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района, возникшему на основании исполнительного документа
10.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района, возникшему на основании решения налогового органа
11	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)	Записка-расчет
		Журнал-ордер N 6
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района
12.	Документ, не определенный пунктами 2 - 11 настоящего Перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор (контракт), расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района в УФК по Курской области не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - Генеральные условия (условия), эмиссия и обращение государственных ценных бумаг Российской Федерации; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; - иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя	Авансовый отчет (ф. 0504505)
		Акт выполненных работ
		Акт приема-передачи
		Акт об оказании услуг
		Заявление на выдачу денежных средств под отчет
		Заявление физического лица
		Квитанция
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесение арендной платы по договору)
		Приходный кассовый ордер

	средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района	
--	---	--

Приложение № 4
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района
Управлением Федерального казначейства по Курской области, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств

**РЕКВИЗИТЫ
ИЗВЕЩЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ (ИЗМЕНЕНИИ) БЮДЖЕТНОГО
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА В ОРГАНЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА**

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в УФК по Курской области
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства - "Управление Федерального казначейства по Курской области" или "УФК по Курской области"
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством - "4400"
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр)
3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железнодорожного района
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом
6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа – «Администрации Новоандросовского сельсовета Железнодорожного района Курской области»
6.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
7. Номер документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	Указывается номер документа-основания

8. Дата заключения (принятия) документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания
9. Сумма по документу-основанию	Указывается сумма бюджетного обязательства по документу-основанию
10. Дата Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата Сведений о бюджетном обязательстве
11. Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства	Указывается дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства
12. Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство	Указывается порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство
13. Учетный номер бюджетного обязательства	Указываются учетный номер бюджетного обязательства
14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов
15. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя
16. Дата	Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в УФК по Курской области

Приложение N 5
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
муниципального образования «Новоандросовский сельсовет»
Железногорского района
Управлением Федерального казначейства
по Курской области, осуществляющим полномочия
по учету бюджетных и денежных обязательств

**РЕКВИЗИТЫ
ИЗВЕЩЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ (ИЗМЕНЕНИИ) ДЕНЕЖНОГО
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА В ОРГАНЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА**

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в УФК по Курской области
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства - "Управление Федерального казначейства по Курской области" или "УФК по Курской области"
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством, - "4400"
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками

	бюджетного процесса (далее - Сводный реестр)
3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом
6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа - «Администрации Новоандросовского сельсовета Железногорского района Курской области»
6.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
7. Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)
8. Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)
9. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)
10. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата Сведений о денежном обязательстве
11. Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства	Указывается дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства
12. Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство	Указывается порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство
13. Учетный номер денежного обязательства	Указываются учетный номер денежного обязательства
14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений) в случае включения информации о документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, в реестр контрактов/реестр соглашений
15. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя
16. Дата	Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменений) денежного обязательства в УФК по Курской области

Приложение №6
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
муниципального образования «Новоандросовский сельсовет»
Железногорского района Управлением Федерального казначейства
по Курской области, осуществляющим полномочия
по учету бюджетных и денежных обязательств

Реквизиты отчета

Справка об исполнении принятых на учет
_____ обязательств
(бюджетных, денежных)

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)
Периодичность: месячная

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных, денежных обязательств, поставленных на учет в УФК по Курской области на основании Сведений об обязательстве
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства - "Управление Федерального казначейства по Курской области" или "УФК по Курской области"
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством, - "4400"
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр)
3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района по Сводному реестру
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом
6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа - " Администрация Новоандросовского сельсовета Железногорского района Курской области"
6.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
7. Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в УФК по Курской области приняты на учет бюджетные или денежные обязательства (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

8. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20__ текущий финансовый год	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации
8.1. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации
9. Реквизиты принятых на учет обязательств	
9.1. Документ-основание/исполнительный документ (решение налогового органа)	
9.1.1. Номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа)	Указывается номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии)
9.1.2. Дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа)	Указывается дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии)
9.1.3. Идентификатор документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа)	Указывается идентификатор документа-основания (при наличии)
9.2. Учетный номер обязательства	Указывается учетный номер бюджетного или денежного обязательства
9.3. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии)
9.4. Сумма принятых на учет обязательств на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации	Указываются суммы принятых на учет в УФК по Курской области бюджетных или денежных обязательств на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных или денежных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации
9.5.1. Сумма принятых на учет обязательств на плановый период в валюте Российской Федерации в разрезе первого и второго года	Указываются суммы принятых на учет в УФК по Курской области бюджетных или денежных обязательств на первый и на второй года планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации
9.6. Сумма исполненных обязательств текущего финансового года в валюте Российской Федерации	Указываются суммы исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации
9.6.1. Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года	Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации
9.7. Неисполненные обязательства текущего финансового года в валюте Российской Федерации	Указываются суммы неисполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации (показатель пункта 9.4 минус показатель пункта 9.6)
9.8. Сумма неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указываются суммы неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации (показатель пункта 8 минус показатель пункта 9.6)
9.8.1. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации
10. Итого по коду бюджетной классификации	Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации

	Федерации, указанным в отчете
11. Всего	Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств
12. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет
13. Дата	Указывается дата подписания отчета

Приложение № 7
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
муниципального образования «Новоандросовский сельсовет»
Железногорского района Управлением Федерального казначейства
по Курской области, осуществляющим полномочия
по учету бюджетных и денежных обязательств

**РЕКВИЗИТЫ
УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРЕВЫШЕНИИ ПРИНЯТЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ
НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

Единица измерения: руб.
с точностью до второго десятичного знака)

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Номер	Указывается порядковый номер Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление о превышении). При формировании Уведомления о превышении в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Уведомления о превышении присваивается автоматически в информационных системах
2. Дата	Указывается дата Уведомления о превышении
3. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств), - "Управление Федерального казначейства по Курской области" или "УФК по Курской области"
3.1. Код по КОФК	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством (далее - код по КОФК), - "4400"
4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по находящемуся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района получателя средств областного бюджета
4.1. Глава по БК	Указывается глава по бюджетной классификации главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств
4.2. Код по Сводному реестру	Указывается код соответствующей реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не

	являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств
5. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района»
5.2. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района
5.3. Номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств
6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета
7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом
8. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа
8.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
9. Дата постановки на учет бюджетного обязательства	Указывается дата постановки на учет бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства
10. Реквизиты документа, являющегося основанием для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) (далее - документ-основание)	
10.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "иное основание"
10.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта
10.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии)
10.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания (внесения в него изменений), дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа
10.5. Идентификатор	Указывается идентификатор документа-основания (при наличии)
10.6. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значений "контракт", "договор" указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре). При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств
10.7. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер обязательства, присвоенный ему при постановке на учет

10.8. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений). Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Федеральное казначейство одновременно с информацией о муниципальном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений
10.9. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
10.10. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют
10.11. Сумма в валюте Российской Федерации	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации
10.12. Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер и дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
10.13. Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения "договор" указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов
11. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
11.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств), фамилия, имя, отчество физического лица по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания
11.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается идентификационный номер налогоплательщика-контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
11.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается код причины постановки на учет контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
11.4. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру контрагента, в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства
11.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в

	соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием
11.6. Номер банковского счета	Указываются номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании)
11.7. Наименование банка (иной организации), в котором(ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании)
11.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании)
11.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании)
12. Расшифровка обязательства	
12.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указывается наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества
12.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества
12.3. Итого по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указываются группировочно итоговые суммы по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества
12.4. Код по бюджетной классификации	Указывается код классификации расходов бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района на основании информации, представленной должником
12.5. Сумма обязательства в разрезе на текущий финансовый год и первый и второй год планового периода	Отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района в валюте Российской Федерации в разрезе на 20__ текущий финансовый год (первый и второй год планового периода)
12.6. Объем права на принятие обязательств в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указываются суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода
12.7. Сумма обязательства, превышающая допустимый объем на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указывается сумма превышения принятого бюджетного обязательства над доведенными лимитами бюджетных обязательств в разрезе текущего финансового года, первого и второго года планового периода
12.8. Всего в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указываются итоговые суммы группировочно по сумме обязательств, объему прав на принятие обязательств, сумме превышения на текущий год, первый и второй год планового периода
12.9. Примечание	Указывается иная информация, необходимая для формирования Уведомления о превышении
13. Руководитель (уполномоченное лицо)	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Уведомление о превышении
14. Дата	Указывается дата подписания Уведомления о превышении

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«НОВОАНДРОСОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОАНДРОСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2023 года №62

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района

В соответствии с пунктами 1, 2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219, статьей 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Новоандросовского сельсовета Железногорского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Новоандросовского сельсовета Железногорского района Курской области №81 от 31.10.2018 г. «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.

Глава Новоандросовского сельсовета
Железногорского района

Е.В.Юдина

Утвержден
Постановлением Администрации
Новоандросовского сельсовета
Железногорского района
от 20.10. 2023 г. N62

**ПОРЯДОК
САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОАНДРОСОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО
РАЙОНА И АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОАНДРОСОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО
РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Курской области (далее – УФК по Курской области) оплаты за счет средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Курской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области (администратор источников финансирования дефицита бюджета образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области) представляет в УФК по Курской области распоряжение о совершении казначейских платежей, установленные Порядком казначейского обслуживания 1 и Правилами обеспечения наличными денежными средствами 2 (далее- Платежный документ).

Информационный обмен осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее – электронный вид). Если у получателя бюджетных средств или УФК по Курской области отсутствует техническая

возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на отчуждаемом машинном носителе информации (далее - бумажный носитель).

3. УФК по Курской области проверяет Платежный документ на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным пунктами 6. 7. 9 и 10 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7-8 настоящего Порядка:

Не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области) Платежного документа в УФК по Курской области.

4. Платежный документ проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Приказом Казначейства России от 17.10.2016 №21н;

2) уникального кода получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области (классификации источников финансирования дефицитов бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области), и кода субсидии (при наличии – указывается в текстовом назначении платежа), а также текстового назначения платежа;

4) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Платежном документе;

5) номера учтенных в УФК по Курской области бюджетного обязательства и денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области (при наличии);

6) номера и серии чека;

7) срока действия чека;

8) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

9) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

10) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Минфина России от 12.11.2013 № 107н;

11) реквизитов (тип, номер, дата) документов (договора, (муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области, предоставляемых получателями средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с приложением №3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области (далее- порядок учета обязательств);

12) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная (передаточный акт) и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, предусмотренных графой 3 [Перечня](#) документов согласно Приложению №3 к Порядку обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципального контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

13) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

4.1. При наличии в Платежном документе учетного номера денежного обязательства, сформированного путем представления получателем средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Курской области Сведений о денежном обязательстве, проверка УФК по Курской области по подпунктам 11 (в части реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Курской области) и 12 пункта 4 настоящего Порядка не осуществляется.

5. Требования [подпунктов 11 пункта 4](#) настоящего Порядка не применяются в отношении Платежного документа при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального

контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Платежном документе может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицитов бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области).

В случае формирования Сведений о бюджетных обязательствах УФК по Курской области при санкционировании расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, получатель средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области одновременно с Платежным документом представляет документы, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Платежного документа по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Платежном документе кодов классификации расходов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Платежного документа;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Платежном документе;

3) соответствие указанных в Платежном документе кодов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации;

4) непревышение сумм в Платежном документе остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Платежном документе, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Платежного документа требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области по денежному обязательству и платежу;

9) непревышение суммы Платежного документа над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных выплат по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

10) непревышение размера авансового платежа, указанного в Платежном документе, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

11) непревышение указанной в Платежном документе суммы авансового платежа с учетом ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законодательством, законодательством Курской области и нормативными актами органов местного самоуправления Администрации Новоандросовского сельсовета Железногорского района;

12) наличие на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru), на котором подлежит размещению информация о государственных (муниципальных) учреждениях, муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на финансовое обеспечение выполнения которого осуществляется перечисление субсидии.

7. В случае если Платежный документ представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного УФК по Курской области в соответствии с **порядком** учета обязательств, получатель средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области представляет в УФК по Курской области вместе с Платежным документом указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (за исключением документов, указанных в **пунктах 5,8-11, строке 1, строках 5-7, строке 14** пункта 12 графы 3 приложения №3 к порядку учета обязательств).

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным **пунктом 6** настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Платежного документа сумме соответствующего денежного обязательства.

В случае перечисления средств с использованием Распоряжения о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц согласно приложению №23 к Порядку казначейского обслуживания представление документов – оснований в УФК по Курской области не требуется.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области, получатель средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области представляет в УФК по Курской области не позднее представления Платежного документа на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Платежный документ на перечисление в доход бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Платежного документа по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Платежном документе кодов классификации расходов бюджетов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Платежного документа;

2) соответствие указанных в Платежном документе кодов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) неперевышение сумм, указанных в Платежном документе, над остатками соответствующих лимитов бюджетных обязательств, объемов финансирования учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области осуществляется проверка Платежного документа по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Платежном документе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Платежного документа;

2) соответствие указанных в Платежном документе кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) неперевышение сумм, указанных в Платежном документе, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

11. В случае если информация, указанная в Платежном документе, не соответствует требованиям, установленным пунктами 3, 4, 6, пунктами 7, 9 и 10 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, УФК по Курской области не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области (администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области) уведомление в электронном виде, в котором указывается дата и причина отказа в случае, если Платежный документ представлялся в электронном виде, или возвращает получателю средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области (администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области) Платежный документ на бумажном носителе с указанием в прилагаемом уведомлении даты и причины возврата.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, УФК по Курской области принимает к исполнению Платежные документы.

В Платежном документе, представленном на бумажном носителе, УФК по Курской области проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Новоандросовский сельсовет» Железногорского района Курской области) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя УФК по Курской области.